

「図書館」利用案内

I. 「利用カード」

図書館及び移動図書館「まいづる号」の本を借りる際は、必ず利用カードが必要になります。

◆小学校の利用カード

各学校・各学年・各クラスのカードは、図書館で管理しています。資料を借りる際は、カウンターで学年・クラスを伝えて下さい。

◆児童・施設の利用カード

個人や施設で管理をお願いしています。

※児童個人のカードですが、児童間でカードの貸し借りをしないように伝えて下さい。

II. 「図書資料の貸出・返却」

◆学校・施設で借りた場合

1度につき、200冊まで借りることが出来ます。返却期限は、最長1ヶ月です。なお、年度末の3月には全て返却をお願い致します。

※「貸出資料一覧」を出しますので、冊数と期限をご確認下さい。

◆個人で借りた場合

1度につき、10冊まで2週間の貸出になります。

※「まいづる号」で借りた場合は、巡回日に合わせた返却日になっていることもありますので、ご注意下さい。

III. 「まいづる号」の中では…

児童に対し、下記のご指導をお願い致します。

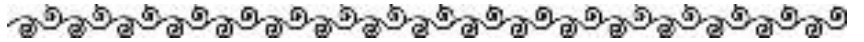
- まいづる号の中では、飛び跳ねたり、走ったりしないこと。
 - ランドセルを背負ったまま、まいづる号に入らないこと。
 - 本を地面に直接置いたり、乱暴に扱ったりしないこと。
- ※万が一、資料の汚損・破損、紛失等があった場合は、必ず図書館まで連絡をお願い致します。

IV. その他

①事前に図書館に連絡をいただければ、授業で使用する資料をご用意致します。

- その際は図書館 HP より団体貸出依頼書をダウンロードし、要件を御記入後、FAX でお送りください。
 - 準備の時間もあるため、必ず利用日の3日前までにご連絡下さい。
- ※他の学校と授業などで資料の貸出が重なり、ご希望にそえないこともありますのでご了承下さい。

②図書館の資料は、たくさんの方が読みます。児童には、先生方から大事に扱うようにお伝え願います。他にも、資料の汚損や紛失を避けるためにクラスごとに「本を入れる箱」をご用意下さい。



◆開館時間

- ・ 4月～10月＝午前9：00～午後7：00
- ・ 11月～3月＝午前9：00～午後6：00

◆休館日

- ・ 毎月第3火曜日（祝日の場合は、直近の休日でない日）
- ・ 整理休館日（年6回）

天童市立図書館

〒994-0013

天童市老野森一丁目2番1号

TEL：023-654-2440

FAX：023-654-2990

<http://www.tendo-lib-unet.ocn.ne.jp>

