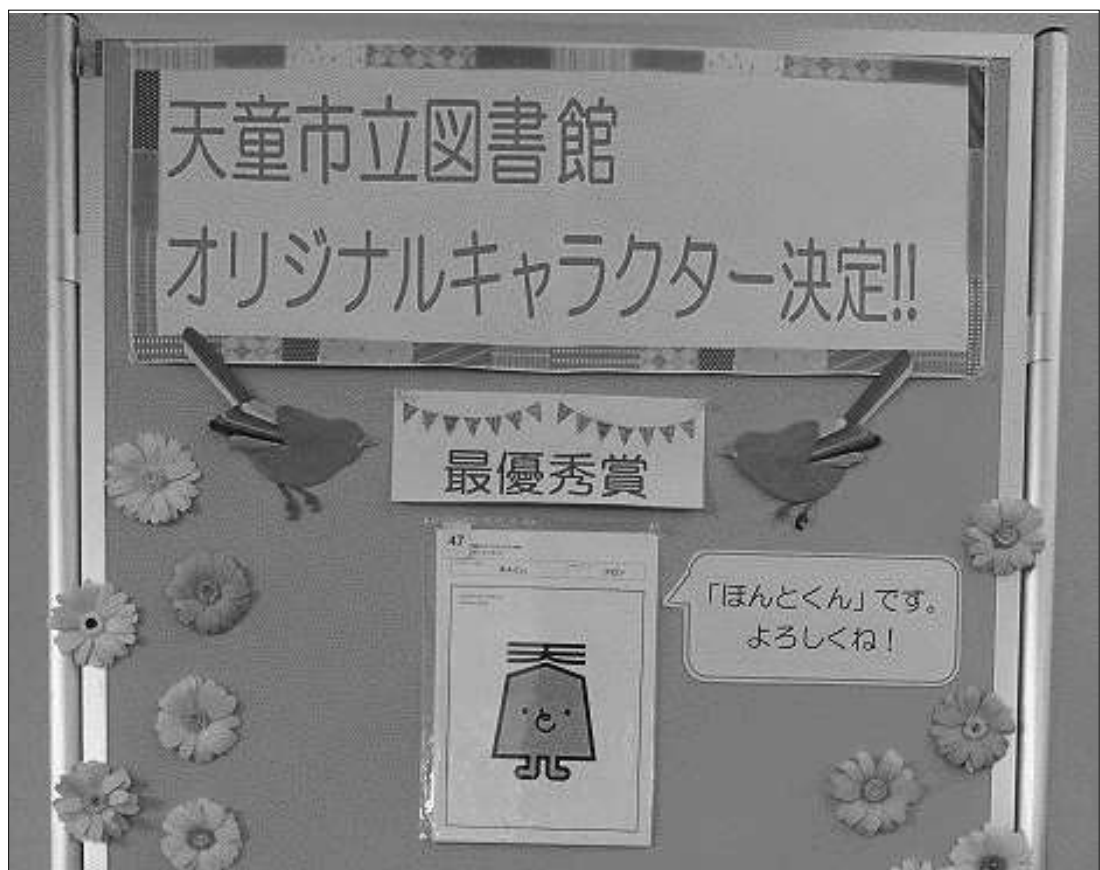


令和4年度 天童市立図書館概要



オリジナルキャラクター「ほんとかん」

天童市立図書館

天童市市民歌（昭和四九年一二月一日制定）

作詞 大沼 武

補作 真壁 仁
作曲 渡辺 哲哉

一、
明けそめる 出羽の山なみ

風青き 村山の野を

そそぎゆく 最上の流れ

野に町に いまおこる

生産の意気

讃えよ われら

若き都市 天童

わがふるさと

二、 かぎりなき 夢よ希望よ

手をむすび きずきゆく自治

あたらしき 歴史をめざし

若人の胸こがす

創造の意志

讃えよ われら

自由の都市 天童

わがふるさと

三、

いで湯わく 泉さながら
たゆみなく 進みゆく町

伝統の 文化のうえに

きりひらく この未来

建設の意気

讃えよ われら

市民の都市 天童

わがふるさと

天童市市民憲章（昭和四九年一〇月一日制定）

わたくしたちは、躍進する天童市の市民です
すすんで力をあわせ、愛する郷土の未来をひらきます

美しいまちをつくりましょう

自然を愛します。

まわりをきれいにします。

公共物を大切にします。

明るいまちをつくりましょう

スポーツに親しみます。

公衆衛生を重んじます。

安全にくらせるようにします。

あたたかいまちをつくりましょう

生涯教育をすすめ、教養を高めます。

伝統を育て、文化財を大切にします。

親切の輪をひろげ、あたたかく人に接します。

豊かなまちをつくりましょう

仕事に生きがいを求めます。

よく考えて働きます。

たがいに仕事を理解しあいます。

住みよいまちをつくりましょう

すすんでまちづくりに参加します。

きまりを正しく守ります。

たがいに助けあい、仲間づくりをすすめます。

目 次

図書館の概要

1. 天童市の概要	2
2. 図書館の沿革	3
3. 令和4年度図書館の運営方針及び事業計画	5
4. 図書館の組織図	12
5. 施設の概要	13
6. 利用案内	14
7. 移動図書館	15

令和3年度の主な事業及び利用状況

1. 令和3年度の主な事業実績	16
2. 利用状況一覧	18
3. 利用状況の推移	19
4. 資料利用状況詳細	23
5. 資料（蔵書）収集状況	27
6. 地区別年齢別利用者数計表	31
7. 主な指標	32

図 書 館 の 概 要

1. 天 童 市 の 概 要

天童市は、東は蔵王に連なる奥羽山脈と、西は霊峰月山のある朝日連峰に囲まれた山形盆地の中央部に位置する自然環境に恵まれたまちです。

昭和33年の市制施行以来、気候的地理的な好条件を生かしながら、市民の郷土愛と先人のたゆまぬ努力によって、基盤整備や企業誘致が進められ、自然と産業の調和ある発展を遂げています。

現在、世界中に影響を与えた新型コロナウイルス感染症への配慮が続く中、全国で多発するこれまでに経験したことのないような大規模な自然災害、これからさらに進行する少子高齢化社会など、社会全体は大きく変化をしております。

こうした状況にあって、天童市は、目の前の課題に向き合い、知恵を絞りながら、第七次天童市総合計画の将来都市像「笑顔 にぎわい しあわせ実感 健康都市～ともに明日をひらく てんどう～」の実現に向け、市民目線に立った行政サービスの向上と、さらなる高みを目指した挑戦を続けてまいります。

○位 置 (市役所)

北緯 38 度 21 分

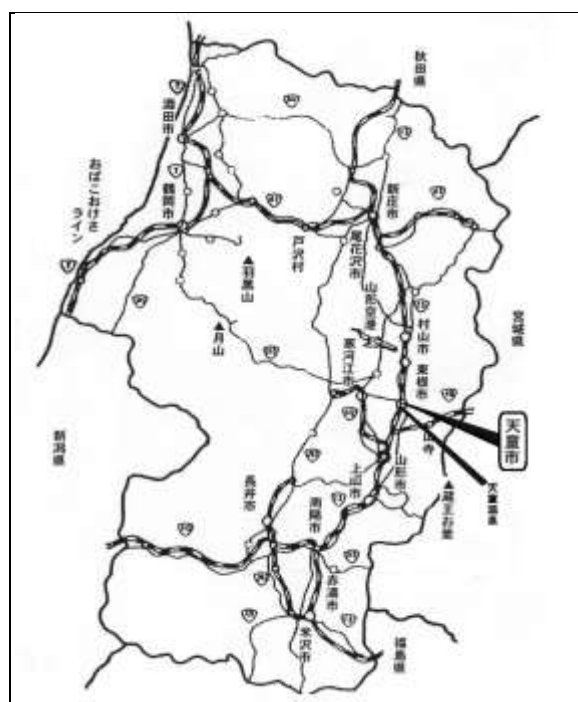
東経 140 度 23 分

○面 積 113.01 km²

○人 口 61,293 人

○世帯数 22,731 世帯

(令和4年3月31日現在)



2. 図 書 館 の 沿 革

昭和 48 年 7 月	旧庁舎（現・旧東村山郡役所資料館）を利用して市立図書館を設置。蔵書数は約 3,000 冊。
昭和 56 年 12 月	移動図書館「まいづる号」の運行開始。
昭和 58 年 7 月	新市立図書館が現在地に完成。
昭和 62 年 10 月	第 3 回日本図書館協会建築優秀賞を受賞。
昭和 63 年 1 月	県内の公共図書館では初めて、コンピュータによる蔵書管理・貸出・返却システムを導入。
平成 5 年 1 月	コンピュータシステムを更新。
平成 5 年 12 月	移動図書館「まいづる号」を更新。搭載資料数が大幅に増加。
平成 9 年 12 月	コンピュータシステムの更新に合わせ、利用者が自由に利用できる蔵書検索機を設置。
平成 15 年 9 月	図書館のホームページを開設。インターネットによる蔵書検索を開始。
平成 17 年 4 月	開館時間を午前 10 時から午後 6 時までに延長。
平成 18 年 4 月	移動図書館のサービスポイントを 2 か所（天童中部小学校・天童南部公民館）増やし 19 か所となる。
平成 20 年 4 月	図書館に指定管理者制度導入。指定管理者は、財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。 祝祭日開館の実施。開館時間を午前 9 時から午後 7 時まで（11 月から 3 月までは午後 6 時まで）に拡大。
平成 21 年 4 月	コンピュータシステムの更新に合わせ、リライトカード（書き替え式カード）を導入。
平成 25 年 4 月	図書館の指定管理者が二期目に入る（平成 25 年度から平成 29 年度）。指定管理者は引き続き、公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。 開館日を拡大。休館日は、毎月第 3 火曜日と蔵書点検を含む図書整理日（年 6 日）、年末年始（年 6 日）。 インターネットによる予約サービスを開始。
平成 26 年 3 月	デジタル録音図書（デージー図書）を導入。
平成 26 年 4 月	図書館コンピュータシステムの更新に合わせ、セルフ貸出機

	の設置と読書手帳を導入。
平成 27 年 4 月	市子育て支援事業への協力として、市健康センター及び市子育て未来館「げんキッズ」への移動図書館運行サービスを開始。市内の各中学校図書館へ、中学校巡回文庫（まいづる文庫）の配本開始。
平成 28 年 4 月	新小学 1 年生及び新中学 1 年生への「1 年生パック」の配布を開始。
平成 29 年 2 月	山形新聞縮刷版 DVD（CD-R）の閲覧・複写システムを導入。
平成 30 年 4 月	図書館の指定管理者が三期目に入る（平成 30 年度から平成 34 年度）。指定管理者は引き続き、公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。
5 月	市役所市民ホールへの配本開始。
12 月	移動図書館「まいづる号」を更新。3 代目となる。
令和元年 4 月	「としょかんだより」とホームページをリニューアル。 市内福祉施設への移動図書館運行サービスを開始。 学習室として、第 2 会議室を開放（学校の夏季休業期間中は、これまでどおり第 1 会議室を開放）。 市内中学校、高等学校、短期大学等からの依頼に応じて資料を配本する巡回配本サービスを開始。
令和 2 年 4 月	館内への飲料の持ち込みを可能。 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館（4 月 4 日から 5 月 15 日）。
5 月	返却ポストを 24 時間開放。
令和 3 年 1 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、図書除菌機を導入。
2 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、顔認証型 A I 体表面温度測定器設置。
9 月	公募により、オリジナルキャラクターが「ほんとくん」に決定。

3. 令和3年度図書館の運営方針及び事業計画

1 運営方針

誰もが利用できる公共図書館の社会的役割を自覚し、職員のスキルや図書資料、調査支援機能等を活用しながら、より多くの方が憩い、出会い、繋がる場となるよう生活と学びに役立つ運営を行い、市民（お客様）にとって居心地の良い図書館づくりを推進します。また、移動図書館（まいづる号）を積極的に活用するとともに、ホームページ、図書館だより、SNS等様々な周知方法を活用し、利用拡大を図ります。

2 事業計画

（1）図書館奉仕事業

（ア）施設開館

施設及び設備の利用については、図書館法、天童市立図書館の設置及び管理に関する条例及び同施行規則に基づき、適切で公平な業務を行います。また、市民（お客様）があらゆる種類の知識と情報をたやすく入手できるよう、知識を得る窓口として適切な運営を行います。

（イ）資料予約・要望・レファレンス等

図書館システムの機能を有効活用し、貸出及び返却業務、利用者の登録及び利用者情報の変更業務、予約の受付、督促業務等を適切に実施します。また、インターネットによる予約サービス、セルフ貸出機及び読書手帳の利用を促進し、利便性の向上と利用の拡大を図ります。なお、レファレンス業務については、常に司書のスキル向上を図り、お客様のニーズに適切に応えてまいります。

（ウ）移動図書館（まいづる号）の巡回等

市内小学校等や、市内福祉施設への巡回を継続し、読書に親しむ機会を提供します。また、運行については、巡回先の要望に配慮するとともに、図書館イベント時での車両の活用と、モンテディオ山形ホームゲーム等にも積極的に出展し、まいづる号の広報活動を行います。

（エ）市立公民館等への図書資料の貸出

天童南部、天童北部、成生、蔵増、寺津の各市立公民館及び市立高原の里交流施設「ぽんぽこ」の図書室に配本し、貸出に対応するとともに、その他の市立公民館とも積極的に連携を図ります。また、市学習支援室「リバテラス ちえふる」に定期的に配本し、青少年等の自主学習を支援するとともに、市役所市民ホールへの配本も継続して実施します。

（オ）研修の実施及び派遣

市民（お客様）に対して質の高いサービスを提供するため、定期的に館内での職員研修を実施し、業務に関する情報の共有化を図ります。また、県内外の研修会等へ積極的に職員を派遣します。

（カ）会議室の貸出

会議室及び備品の貸出については、適切に対応します。また、学校の夏季休業期間中は、第1会議室を自主学習の場として開放するとともに、市がロビー内に設置したコワーキングスペースと同様に、会議等による使用がない場合は、第2会議室もコワーキングスペースとして開放します。

(キ) 開架内環境

くつろいだ気持ちで図書館を利用していただくことを目的に、飲物の持ち込み可能（令和2年度から実施）を継続するとともに、新たに毎月「第1水曜日は〇〇の日」と題してBGMを変え、いつもと違う雰囲気です市民（お客様）を迎えます。

(2) 資料収集等業務

(ア) 図書館資料収集等への対応

天童市立図書館図書資料管理基準に基づき、図書資料の収集、受入、整理及び保存に関する業務を適切に実施するとともに、日本十進分類法新訂10版等の基準に基づき、図書データを作成します。また、随時書誌分類修正を行い、図書データや資料整理要綱の整備を進めます。なお、収集の内容について、市及び関係機関との協議を行っていきます。

(イ) 郷土資料・行政資料の収集・管理

郷土資料や行政資料の充実を図るため、関係機関・団体からも積極的に収集します。特に、本市に関する資料については、市及び歴史相談室と連携し、重点的に収集し詳細な分類の整備を行います。また、県に関する資料、パンフレット、チラシ・ポスター等についても、幅広く収集していきます。

(ウ) 視聴覚資料の収集

旧東南村山地区視聴覚教育協議会から受け入れた視聴覚教材について、適切に貸出を行うとともに、今後とも、DVD、音楽CD、朗読CD、デジタル録音図書（デージー図書）等の視聴覚資料の充実に努めます。

(エ) 資料・データ管理及び蔵書点検

書籍データ、利用者データ等の更新については、過誤のないよう適切に取扱うとともに、統計資料を作成して様々なデータの分析を行い、資料の収集、事業の実施等に活用していきます。また、年1回実施する蔵書点検については、コンピュータシステムの点検に併せて行うことにより、その効率性を高めます。

(3) 読書推進事業

(ア) 事業による推進

事業名		期日	対象	内容
1	くまさんの おはなしかんづめ(12回)	4月～3月	幼児～ 小学生	毎月第1土曜日に幼児等に対し、読み聞かせを実施する。

2	くまかん シールラリー（12回） （新）	4月～3月	幼児～ 小学生	おはなしかんづめに参加する とシールがもらえ、シールが貯 まるとバッグが貰える。
3	おはなしの会（12回）	4月～3月	幼児～ 小学生	「おはなしの会くれよん」との 共催による読み聞かせやパネ ルシアター等を開催する。
4	ライブラリーカフェ （8回）	4月～10月	幼児～ 一般	館外に読書スペースとカフェ コーナーを設置する。
5	四季の文豪（新）	4月～1月	小学生～ 一般	偉大な作家にもっと興味を持っ てもらうため3カ月ごとに1人 をピックアップして展示する。
6	図書館落語会	年3回	小学生～ 一般	市内在住のアマチュア落語家 による落語会を開催する。
7	布遊具づくり講習会 （4回）	5月	一般	布遊具の制作講習会を開催す る。
8	しおりをどうぞ（新）	6月	幼児～ 一般	職員がしおりを作成して、カウ ンターに置き、誰でも活用でき るようにする。
9	夏のこどもまつり	7月	幼児～ 小学生	工作や、子ども向けイベント等 を開催する。
10	本のリユース市 （名称変更）（2回）	8月 2月	一般	市民（お客様）の読み終えた本 と図書館の除籍本等をリユース する機会を開催する。
11	絵本作家とのイベント	10月	幼児～ 小学生	絵本作家つちだよしはる氏を 招いてのワークショップを開 催する。
12	ハロウィン仮装 de 図書館 （新）	10月	幼児～ 小学生	仮装して来館し本を借りると インスタントカメラでの撮影 とお菓子をプレゼントする。
13	図書館文化祭	10月	幼児～ 一般	読書週間に合わせて、大人の朗 読会・昔語り・福袋、図書館ホ ームページ活用講座を開催す る。
14	めざせ読書金額 フルマラソン！（新）	11月～12月	小学生～ 一般	読んだ本のタイトルや金額等 をノートに記録し目標金額に 達成するとプレゼントする。
15	冬のこどもまつり	12月	幼児～ 小学生	おはなしの会や、子ども向けイ ベント等を開催する。

16	わたしの一行（新）	1 月	小学生～ 一般	図書館所蔵の本に書いてある 文で、お気に入りの一行を紹介 していただく。
----	-----------	-----	------------	--

（イ）展示会の開催

事業名		期日	内容
1	平和資料展示	8 月	原爆写真展の開催に合わせて、原爆や戦争に関する資料を展示する。
2	絵本作家絵本原画展	10 月	絵本作家（つちだよしはる氏）の絵本原画を展示し、併せて同氏を招いてイベントを開催する。
3	美術館連携展示	10 月	美術館の展覧会に併せて、図書館で所蔵している資料を展示する。
4	市内出版物展	11 月	市関連の出版物を展示する。
5	読書感想画展	1 月	各学校から感想画を募集し展示する。
6	布遊具展示会	3 月	布遊具布絵本サークル「おてんとさま」と共催し、作成した布遊具・布絵本を展示する。

（４）資料収集等業務

（ア）印刷物による広報

毎月発行している図書館だより、市報を始め、報道機関、地域の情報誌等を積極的に活用します。また、テーマに沿った資料の展示を毎月行うとともに、年代別ブックリストを作成します。さらに、学校の夏季休業期間中、学年別読書感想文おすすめリストを作成し情報提供を行います。

（イ）電子媒体による広報

ホームページやSNSによるタイムリーな情報提供に努めるとともに、市メール配信サービスの活用を促進し、広報活動を強化します。

（ウ）広聴活動

より一層市民（お客様）のための施設となるよう、アンケート調査を実施し、お客様ニーズの把握に努め、更なるサービスの向上に努めます。また、お客様の声を今後の運営に活かすことを目的に、引き続き館内に意見箱を設置します。

（エ）館内の表示・装飾

館内に図書情報コーナーを設け、新着図書の案内等を随時行うとともに、図書館が実施するイベント等の情報を掲示します。関係機関からの展示・掲示要望については、適切に対応します。また、図書館公式キャラクター「ほんとくん」の活用と、図書館支援ボランティアの協力を得て四季折々の装飾等を行います。

(オ) 図書館支援ボランティアの育成

図書館活動の充実を図るため、支援ボランティアを組織し育成します。また、その育成等を目的とした研修会に職員を派遣します。

(カ) 読書手帳の活用促進

県内で初めて導入した読書手帳（平成26年3月）をリニューアルし、当館だけでなく、学校図書室等でも活用できるようにします。

(5) 関係機関・団体連携協力事業

(ア) 関係機関・協力団体との連携

県内の各図書館との相互貸借業務を適切に実施するとともに、市内外の教育機関に対しても積極的に協力します。また、利用しやすい図書館とするため、図書館利用団体との連携に努めます。

No.	事業名	期日	対象	内容
1	ちょっとためになる講座	5月～11月	一般	NPO法人との共催による文化講座を7回講座として開催する。
2	読み聞かせ研修会	8月	一般	学校読み聞かせ団体連絡会によるおすすめリストの作成・発行を支援する。
3	初めて知る天童の歴史講座	9月～12月	一般	天童郷土研究会と共催による天童に関する歴史講座を4回講座として開催する。
4	創業者支援事業	11月～12月	一般	天童商工会議所が開催する創業者育成事業に共催し、資料の展示を行う。

(イ) 天童市立図書館運営協議会への協力

市教育委員会が設置する天童市立図書館運営協議会の会議に係る資料、情報等の提供を行うとともに、その円滑な運営に協力します。

(ウ) 天童市子ども読書活動推進計画への協力（令和2年度～令和6年度）

計画の円滑な推進を図るため、本市が実施する事業等に対して提案するとともに積極的に協力を行っていきます。

(エ) 市内小・中学校等への協力

ア 施設見学・職場体験等への協力

市内小・中学校、高等学校、企業等が実施する施設見学、職場体験、司書資格取得のための図書館実習等について、積極的に受け入れるとともに、適切に対応します。

イ 調べ学習等選書及び貸出への協力

市内小・中学校からの貸出依頼、特に、調べ学習や学級文庫等の事前準備に係る選書等について、積極的かつ適切に対応します。

ウ 「まいづる文庫」配本事業

市内中学校図書室にそれぞれ 120 冊配本している「まいづる文庫」については、学校からの要望に応じて配本し、中学生の読書活動を推進します。

エ 巡回配本事業

市内中学校、高等学校、短期大学等からの団体貸出の依頼に応じて資料を選書するとともに、配本し利用推進を図ります。

(オ) 学校読み聞かせ団体との協働

市内小・中学校で読み聞かせを行っているボランティア団体に対し、情報交換の場を提供し、相互連携及び協力を図ります。

(カ) 市の子育て支援事業等への協力

市ブックスタート事業に協力し、毎月実施される 9 か月児健康相談日等にまいづる号を巡回させ、乳幼児期の絵本の紹介等を行うとともに、利用者カードの新規作成の促進を図ります。

(キ) 新小学 1 年生への利用登録の促進

新 1 年生に利用者カードの案内を配布し、カードの作成を促すとともに、本館及びまいづる号の利用促進を図ります。

(6) 施設の維持管理事業

(ア) 休館日及び開館時間の弾力化

年 6 日の整理休館日及び蔵書点検日については、図書館の利用に支障がないよう、効率的に設定します。また、開館時間については、必要に応じて午前 9 時前に開館するなどの弾力的運用を行います。

(イ) 館内レイアウトへの対応

図書館の入口からの動線や館内レイアウトを随時見直し、お客様が情報を入手しやすいよう配慮します。

(ウ) 施設及び設備の維持管理

お客様が安全・快適に、また、効率的に活動ができるよう、「保守」「機能保全」「安全衛生」の 3 つの視点から日常点検及び定期点検を実施します。

(エ) 来館者の安全対策の充実

地震など災害発生時に、適切な避難誘導ができるよう、避難訓練を実施します。あわせて非常時に備え、自動体外式除細動器（A E D）の使用訓練を行います。また、震度 4 以上の地震など災害発生時の連絡網を明確にし、速やかな市（所管課）への報告体制を整えます。

(オ) 新型コロナウイルス感染症等の予防対策

館内入口への体表面検温機（顔認証型 A I サーマルカメラ）と手指消毒液の設置及び書籍殺菌機の設置を継続するとともに、定期的に開架内の換気を行い、市民（お客様）への感染防止を図ります。

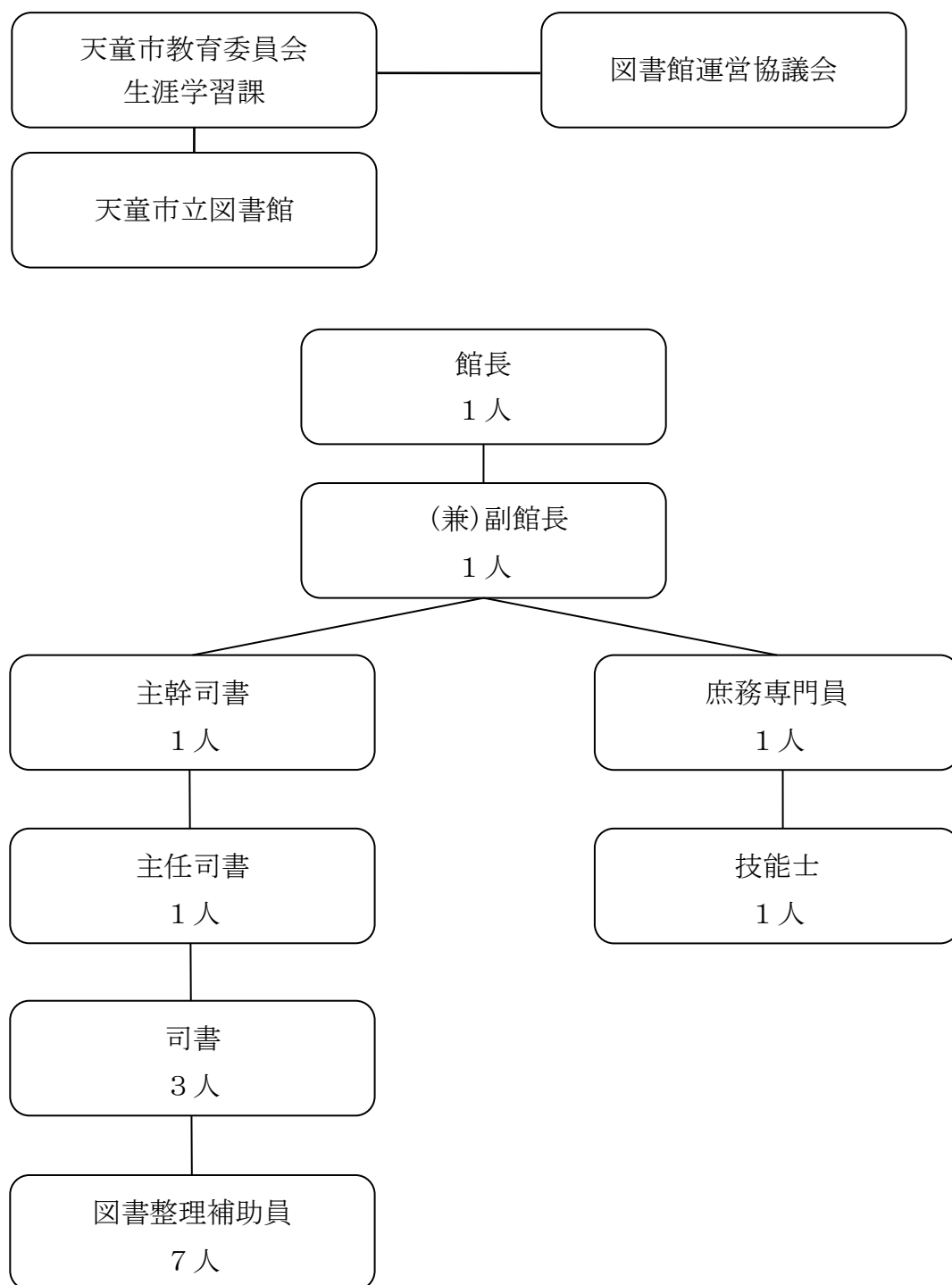
(カ) 敷地内禁煙

平成 30 年 4 月 1 日から開始した敷地内での禁煙を徹底し、受動喫煙の防止に努めます。



リモートによるワークショップ会場

4. 図書館の組織図



5. 施 設 の 概 要

位 置	山形県天童市老野森一丁目 2 番 1 号
敷 地 面 積	7,670 m ²
建 築 面 積	1,873 m ²
建築延床面積	1,967 m ²
構 造	鉄筋コンクリート造
総 工 事 費	460,000 千円

施設内容

1 階	開架室	818 m ²
	ホール・ギャラリー・ラウンジ	127 m ²
	会議室・歴史相談室	142 m ²
	事務室	143 m ²
	コンピュータ室	15 m ²
	スタッフラウンジ	27 m ²
	まいづる号車庫	82 m ²
	その他 トイレ・シャワー室・印刷室・ロッカー室	
2 階	積層書庫（2 層）	341 m ²
	機械室	80 m ²
	倉 庫	89 m ²
	その他 E V 機械室・電気室・油タンク室	



ひとつぼ展示「合格祈願！図書館神社」のようす

6. 利 用 案 内

- ◇開 館 時 間 ○4月から10月 午前9時から午後7時まで
○11月から3月 午前9時から午後6時まで
- ◇休 館 日 ○毎月第3火曜日
○蔵書点検及び館内整理日（年6日）
○年末年始休業日（12月29日から1月3日）
- ◇資 料 の 貸 出 小学1年生から貸出カードを作ることができる。図書は1人10冊
まで2週間、視聴覚資料は4点まで1週間。（団体貸出については、
図書は200冊まで30日間。視聴覚資料は4点まで1週間）
○貸出カードは本館と移動図書館と共用できる。
○館内にはセルフ貸出機があり、簡単な操作で自分自身で貸出の手
続きができる。
○読書の履歴を残すことができる「読書手帳」がある。
○貸出期間の延長ができる。（1冊につき1回、期間は2週間。）
- ◇資 料 の 返 却 資料の返却は、本館と移動図書館の別なく相互に行うことができる。
また、正面玄関に終日利用できる返却ポストを設置している。
- ◇調 査 問 合 せ レファレンスサービスのほか、タッチパネル式の資料検索機を2台
設置、利用者本人による資料の検索が容易に行える。諸調査に対応
するため、辞書、白書、統計資料、年鑑、新聞等の資料の購入・収
集を行っている。
- ◇資 料 の 予 約 貸出中の資料を優先的に配本貸出する資料の予約制度を実施。イン
ターネットからも予約可能。
- ◇コピーサービス 著作権法の範囲内でコピーサービスを実施。また、山形新聞縮刷版
DVD（CD-R）の閲覧・複写も可能。
- ◇録音図書（デイズ図書） 主に、視覚障がい者の方や識字障がい者の方のための録音図書サー
ビス。
- ◇郷土資料の収集 天童市内、山形県内の出版物、行政資料を収集した郷土資料コーナ
ーと、山形県出身の絵本作家、土田義晴氏の資料を収集した「つち
だよしはるコーナー」を設置。
- ◇大活字本の収集 大活字本を収集し、大活字本コーナーを設置。

7. 移 動 図 書 館

来館できない利用者や市内小学校児童の利用を促進するため、市内 24 か所にステーションを設置し、移動図書館「まいづる号」を運行しています。

移動図書館車「まいづる号」の概要

車 体	いすゞエルフ（2 t トラック改造車）
全 長	635 cm
全 幅	233 cm
車 高	280 cm
乗車定員	3 人
排気量	2.99ℓ
積載図書数	3,000 冊
そ の 他	貸出・返却・資料検索用コンピュータ端末 2 台・レシート出力機 1 台設置

設置ステーション・巡回コース

8 つのコースに分けて巡回しています。各コースを原則 2 週間に 1 回の割合で巡回します。

- コース 1 市立成生小学校前、明幸園デイサービスセンター、市立天童北部小学校前
- コース 2 市立蔵増小学校前、久遠の家、はなことば天童、天童織田の里歴史館
- コース 3 市立津山小学校前、市立山口公民館前、市立山口小学校前、ラ・フォーレ天童
- コース 4 市立高掬小学校、堀端公民館、市立長岡小学校前
- コース 5 市立干布小学校、グループホームつばさ原町、中里公民館
- コース 6 市立寺津小学校、清幸園、市立天童南部小学校前
- コース 7 市立荒谷小学校前、市立荒谷公民館、市立天童中部小学校前

※市子育て支援事業への協力

・市健康センター

令和３年度の主な事業及び利用状況

１．令和３年度の主な事業実績

	事業名	開催日	入場者数等
1	くまさんのおはなしかんづめ	4月～3月・第1土曜日	124人
2	ライブラリーカフェ	4月～11月・第3日曜日他	625人
3	布遊具づくり講習会	5月・毎週月曜日	27人
4	図書館オリジナルキャラクター募集	6月～投稿 8月～投票、9月1日発表	投稿 232 作品 投票 674 人
5	図書館落語会	6月20日、9月20日、 2月20日	80人
6	宮西達也さん絵本読み聞かせ	6月26日	44人
7	夏のこどもまつり	7月18日	120人
8	GoTo センショ	7月21日～8月20日	9人
9	本の交換市	8月28日～9月2日	27人
10	本のリサイクル市	9月4日～12日、 2月26日～3月6日	550人
11	つちだよしはる絵本原画展 ワークショップ	10月2日～10月10日 10月9日	601人 19人
12	図書館文化祭	10月31日	162人
13	スタンプラリー2021	11月1日～11月28日	172人

14	冬のこどもまつり	12月18日	133 人
15	先輩ママ・パパに聞く！子育て世代に教えたいこの1冊	2月1日～28日	5 人
16	おもちゃのおとまり会	2月12日～13日	14 人
17	読書感想画展	1月29日～2月6日	611 人 (展示数268枚)
18	おはなしの会「くれよん」	月1回・第4水曜日	137 人



夏のとしょかんこどもまつりのようす

2. 利用状況一覧

年度区分	令和3年度			令和2年度			令和元年度
	本館	BM	計	本館	BM	計	計
開館日数	日 341	日 126		日 301	日 103		日 341
入館者数	人 107,921		人 107,921	人 81,259		人 81,259	人 138,961
利用者数	人 48,444	人 1,812	人 50,256	人 40,499	人 1,623	人 42,122	人 56,709
総貸出冊数	冊 215,056	冊 31,776	冊 246,832	冊 183,081	冊 33,251	冊 216,332	冊 266,604
新規登録者数	人 1,199		人 1,199	人 926		人 926	人 1,094
コピーサービス	枚 1,516		枚 1,516	枚 1,869		枚 1,869	枚 2,707
予約件数	件 8,511		件 8,511	件 7,793		件 7,793	件 6,716

昨年度は新型コロナウイルスの影響により 40 日間休館したが、今年度は休館することなく開館した。

利用者数は前年度比 19.3% (8,134 人)、総貸出冊数も 14.1% (30,500 冊) 増加となった。予約件数は前年度に比べ 9.2% (718 件) 増加し、そのうちインターネット予約は 4,236 件で前年度比 4.7% (192 件) 増加した。

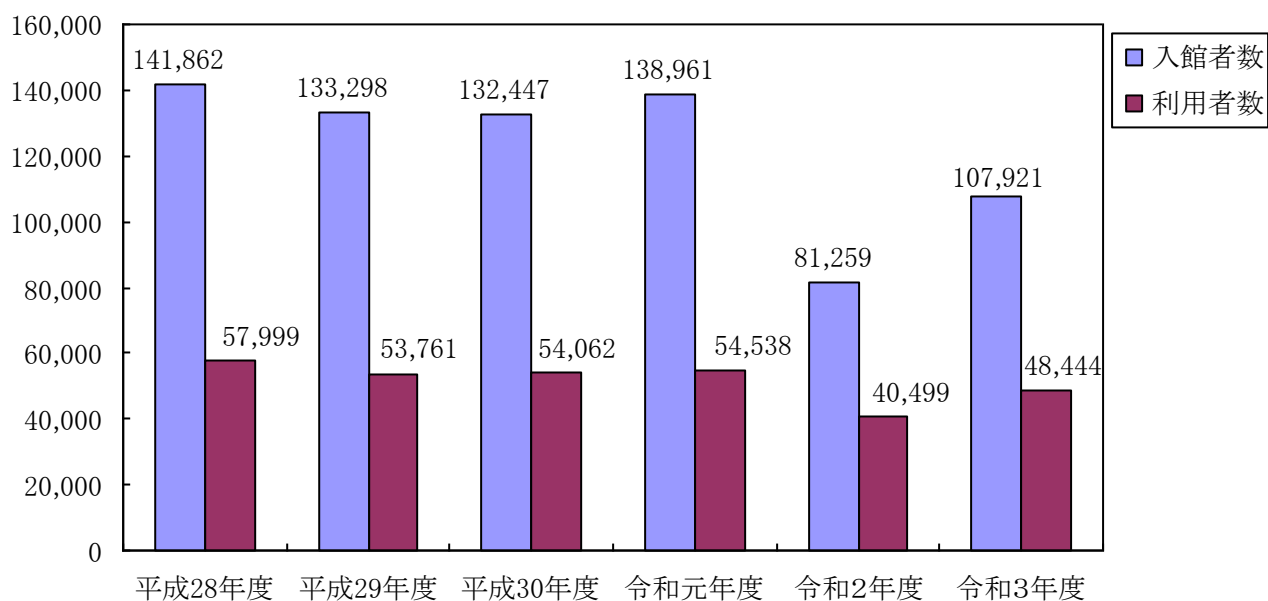


宮西達也さん絵本読み聞かせ会のようす

3. 利用状況の推移

新型コロナウイルス感染症の「感染拡大防止特別集中期間（8/28～9/12、1/27～3/31）」では、滞在時間短縮の協力や、市内在住・在勤・在学に限る利用制限を行った。入館者数と貸出利用者数は、ともに昨年度より増加した。

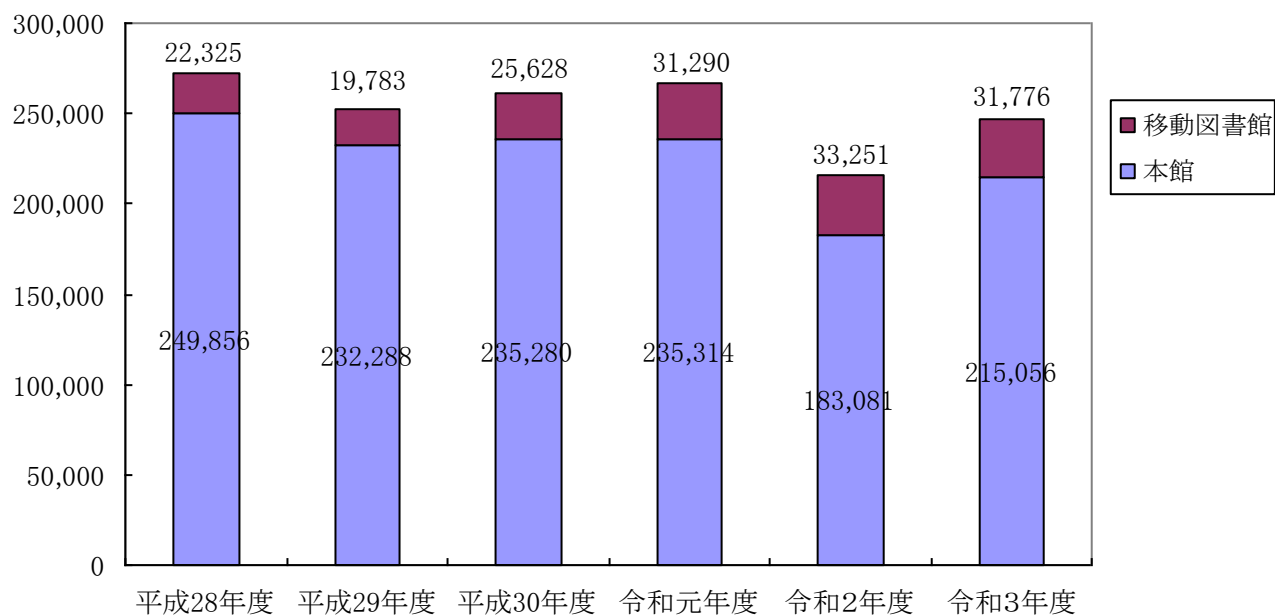
（1）本館の入館者及び貸出利用者の推移



年度	入館者数	貸出利用者数
平成 28 年度	141, 862	57, 999
平成 29 年度	133, 298	53, 761
平成 30 年度	132, 447	54, 062
令和元年度	138, 961	54, 538
令和 2 年度	81, 259	40, 499
令和 3 年度	107, 921	48, 444

単位（人）

(2) 貸出冊数の推移（本館・移動図書館）



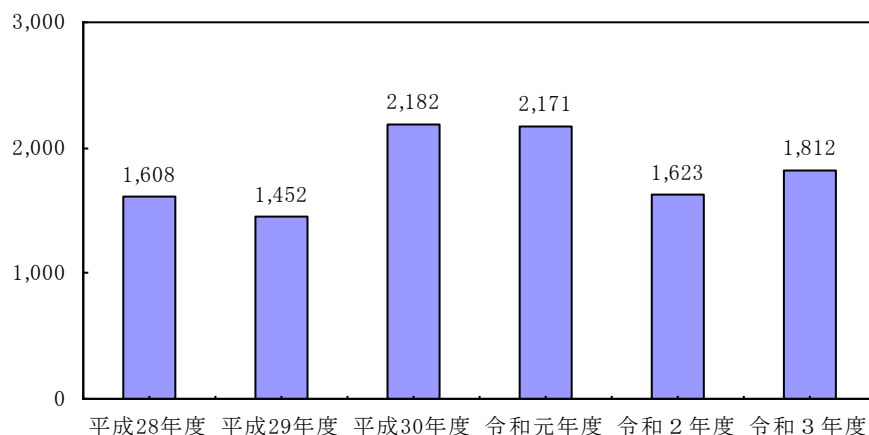
年度	本 館	移動図書館	合 計
平成 28 年度	249,856	22,325	272,181
平成 29 年度	232,288	19,783	252,071
平成 30 年度	235,280	25,628	260,908
令和元年度	235,314	31,290	266,604
令和 2 年度	183,081	33,251	216,332
令和 3 年度	215,056	31,776	246,832

単位（冊）



図書館文化祭「とんと昔語り」のようす

(3) 移動図書館利用者の推移



年度	利用者数
平成28年度	1,608
平成29年度	1,452
平成30年度	2,182
令和元年度	2,171
令和2年度	1,623
令和3年度	1,812

単位(人)

参考 サービスステーション別貸出冊数および利用者数

サービスステーション名	令和3年度		令和2年度		増 減	
	貸出冊数	利用人数	貸出冊数	利用人数	貸出冊数	利用人数
市立天童南部小学校	7,450	304	7,011	278	439	26
旧東村山郡役所資料館前	5	2	17	6	-12	-4
市立天童中部小学校前	4,471	236	5,281	210	-810	26
市立天童北部小学校前	4,273	145	4,710	174	-437	-29
市立成生公民館前	2,001	107	1,918	72	83	35
市立蔵増小学校前	254	82	507	57	-253	25
市立寺津小学校前	814	111	925	126	-111	-15
市立津山小学校前	2,155	161	1,384	97	771	64
市立山口小学校前	1,124	99	1,343	117	-219	-18
市立山口公民館	87	18	0	0	87	18
市立高掬小学校前	1,855	124	3,535	107	-1,680	17
堀端公民館前	220	37	359	46	-139	-9
市立長岡小学校	1,820	90	1,851	70	-31	20
中里公民館	30	5	18	4	12	1
市立干布小学校前	900	43	608	66	292	-23
市立荒谷小学校前	627	37	626	30	1	7
市立荒谷公民館前	756	28	891	20	-135	8
健康センター	156	40	111	26	45	14

明幸園	615	18	479	15	136	3
久遠の家	222	27	170	24	52	3
くわのまちデイサービス	-	-	301	6	-	-
はなことば天童	180	18	235	16	-55	2
つばさ原町	362	19	316	17	46	2
ラ・フォーレ天童	831	39	655	39	176	0
清幸園	568	22	-	-	-	-
計	31,776	1,812	33,251	1,623	-1,475	189

単位(冊、人)



まいづる号巡回先でのようす（左）と GoTo センショ（右）

4. 資料利用状況詳細

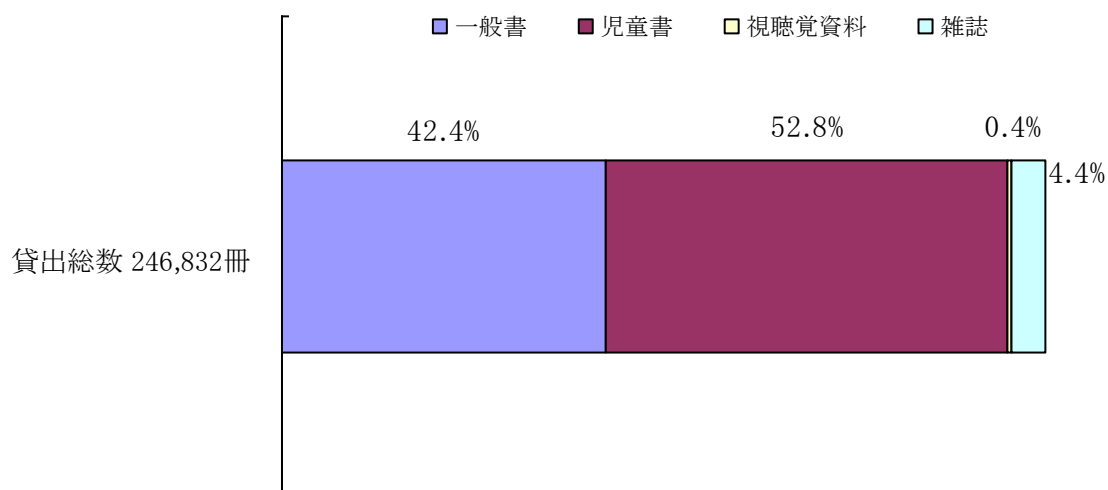
貸出総数 246,832 冊のうち、児童書が 52.8%、一般書が 42.4%となっている。
それぞれの構成比をみると、児童書では絵本が 50.8%、次いで文学が 22.0%、一般書では文学が 45.6%、次いで工学・技術が 14.0%となっている。

(1) 部門別貸出状況

部門別貸出冊数一覧表

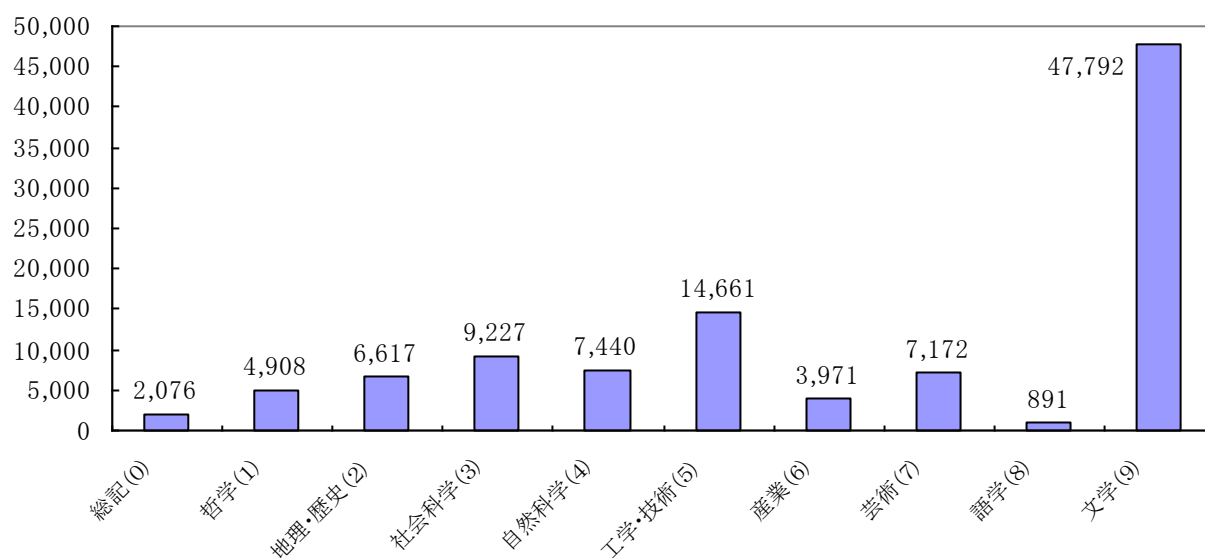
部 門	貸出冊数	構成比
一 般 書	104,755	42.4%
児 童 書	130,200	52.8%
視聴覚資料	1,090	0.4%
雑 誌	10,787	4.4%
合 計	246,832	100.0%

部 門 別 貸 出 割 合 グ ラ フ



(2) 一般書貸出状況詳細

一般書・分類別貸出冊数グラフ



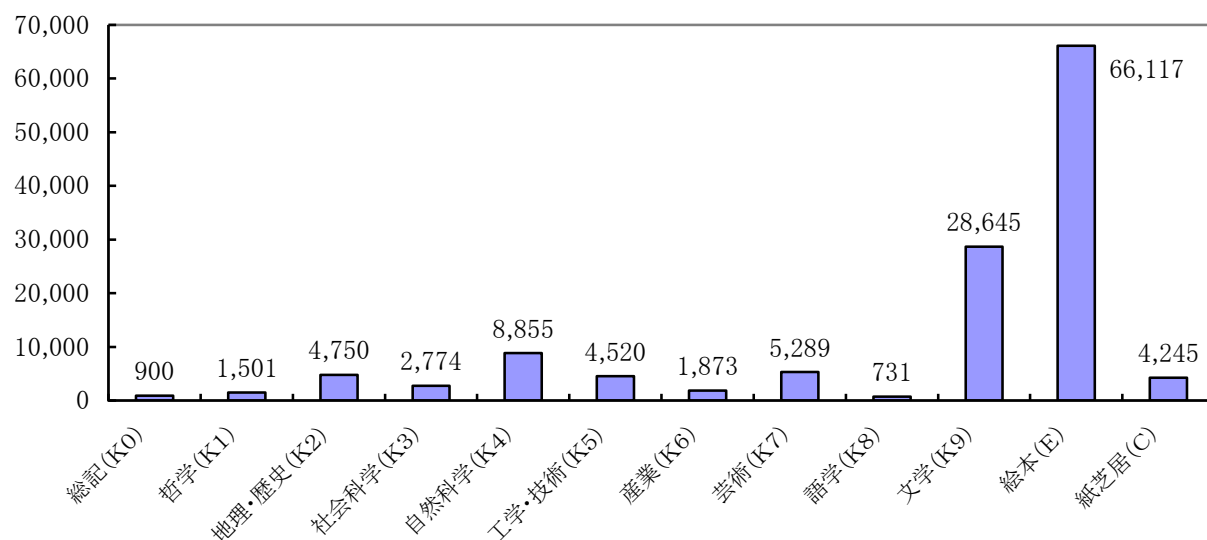
一般書・分類別貸出状況一覧表

分 類	6 歳～18 歳	19 歳～	団 体	合 計	構成比
総記（０）	129	1,905	42	2,076	2.0%
哲学（１）	262	4,557	89	4,908	4.7%
地理・歴史（２）	162	6,105	350	6,617	6.4%
社会科学（３）	437	8,568	222	9,227	8.8%
自然科学（４）	649	6,666	125	7,440	7.1%
工学・技術（５）	876	13,204	581	14,661	14.0%
産業（６）	242	3,529	200	3,971	3.8%
芸術（７）	762	6,020	390	7,172	6.8%
語学（８）	151	732	8	891	0.8%
文学（９）	1,059	45,509	1,224	47,792	45.6%
計	4,729	96,795	3,231	104,755	100.0%

単位（冊）

(3) 児童書貸出状況詳細

児童書・分類別貸出冊数グラフ



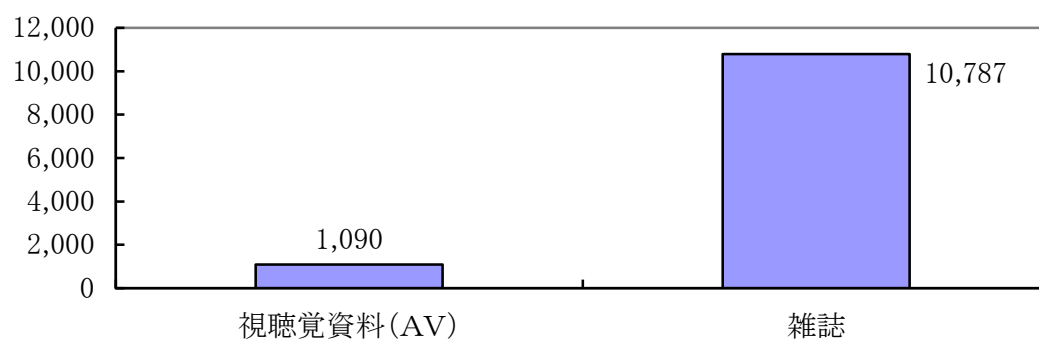
児童書・分類別貸出状況一覧表

分 類	6 歳～18 歳	19 歳～	団 体	合 計	構成比
総記（K 0）	324	319	257	900	0.7%
哲学（K 1）	665	439	397	1,501	1.3%
地理・歴史（K 2）	1,814	1,724	1,212	4,750	3.6%
社会科学（K 3）	970	795	1,009	2,774	2.1%
自然科学（K 4）	3,667	2,523	2,665	8,855	6.8%
工学・技術（K 5）	1,860	1,235	1,425	4,520	3.5%
産業（K 6）	596	335	942	1,873	1.4%
芸術（K 7）	2,081	1,258	1,950	5,289	4.1%
語学（K 8）	225	203	303	731	0.5%
文学（K 9）	10,090	6,046	12,509	28,645	22.0%
絵本（E）	10,318	42,212	13,587	66,117	50.8%
紙芝居（C）	228	1,972	2,045	4,245	3.2%
計	32,838	59,061	38,301	130,200	100.0%

単位（冊）

(4) その他資料貸出状況詳細

その他資料貸出冊数グラフ



その他資料貸出状況一覧表

分 類	6 歳～18 歳	19 歳～	団 体	合 計
視聴覚資料 (A V)	98	947	45	1,090
雑 誌	242	10,446	99	10,787

単位 (冊)



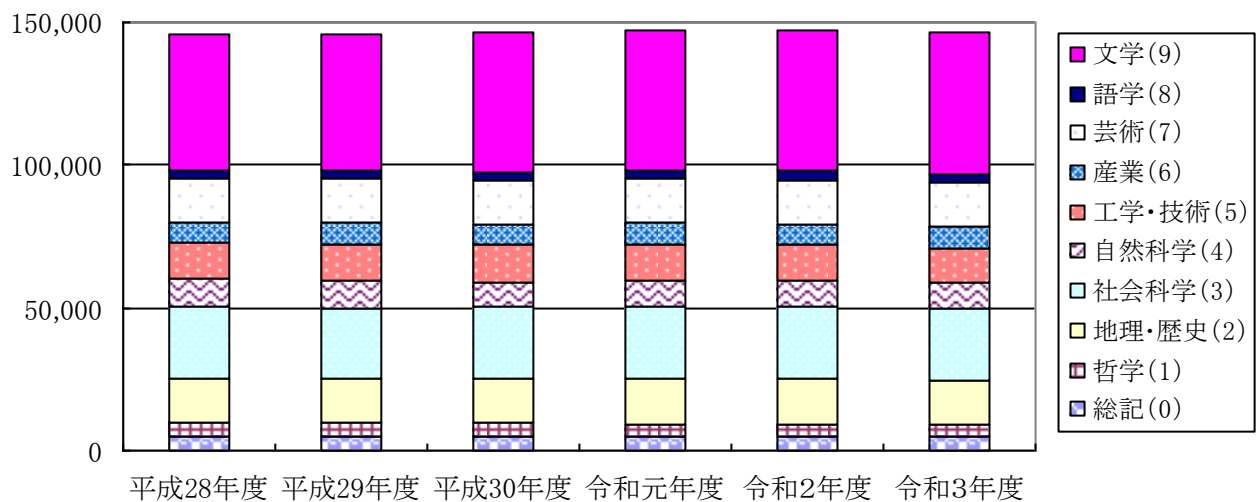
市内出版物展のようす

5. 資料（蔵書）収集状況

令和3年度末における蔵書数は209,767冊となった。構成比の内訳は、一般書69.8%、児童書27.4%、雑誌・視聴覚資料2.8%となっている。

部門別でみると、一般書については文学が33.9%で最も多く、次いで社会科学17.0%となっている。児童書については文学35.9%、絵本34.0%、自然科学7.7%となっている。

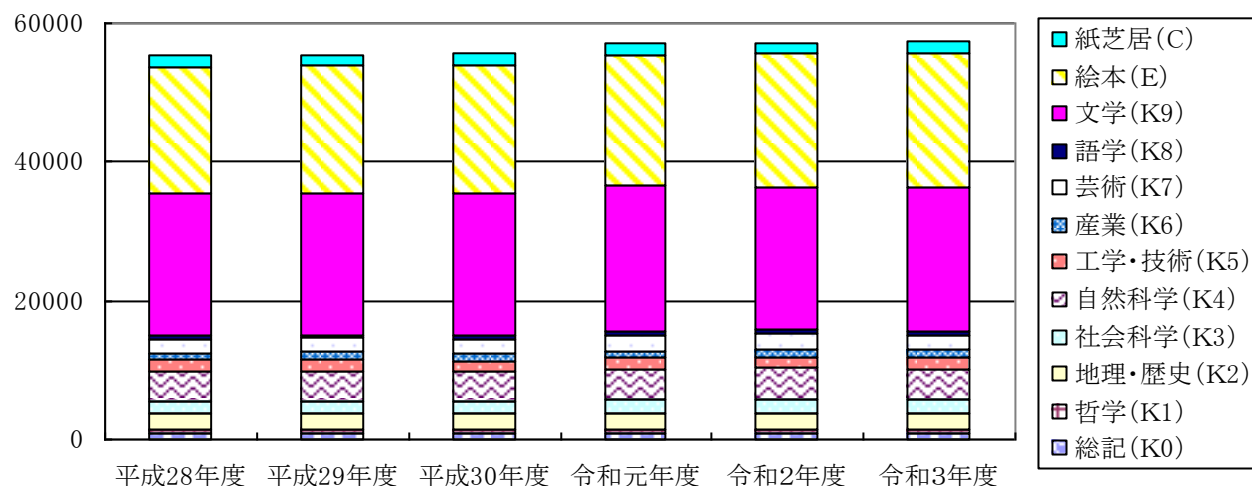
（1）一般書蔵書数の推移



分 類	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	構成比 (R3年度)
総記（0）	5,017	4,993	4,910	4,885	4,906	4,871	3.3%
哲学（1）	4,770	4,722	4,625	4,554	4,519	4,489	3.1%
地理・歴史（2）	15,361	15,296	15,461	15,666	15,778	15,476	10.6%
社会科学（3）	25,130	25,088	25,259	25,612	25,276	24,923	17.0%
自然科学（4）	9,740	9,568	8,967	8,992	8,951	8,925	6.1%
工学・技術（5）	12,618	12,637	12,688	12,790	12,479	12,356	8.4%
産業（6）	7,311	7,427	7,313	7,277	7,231	7,126	4.9%
芸術（7）	15,364	15,590	15,321	15,606	15,678	15,589	10.6%
語学（8）	3,057	3,064	3,095	3,072	3,039	3,030	2.1%
文学（9）	47,457	47,718	48,690	49,088	49,593	49,576	33.9%
計	145,825	146,103	146,329	147,542	147,450	146,361	100.0%

単位（冊）

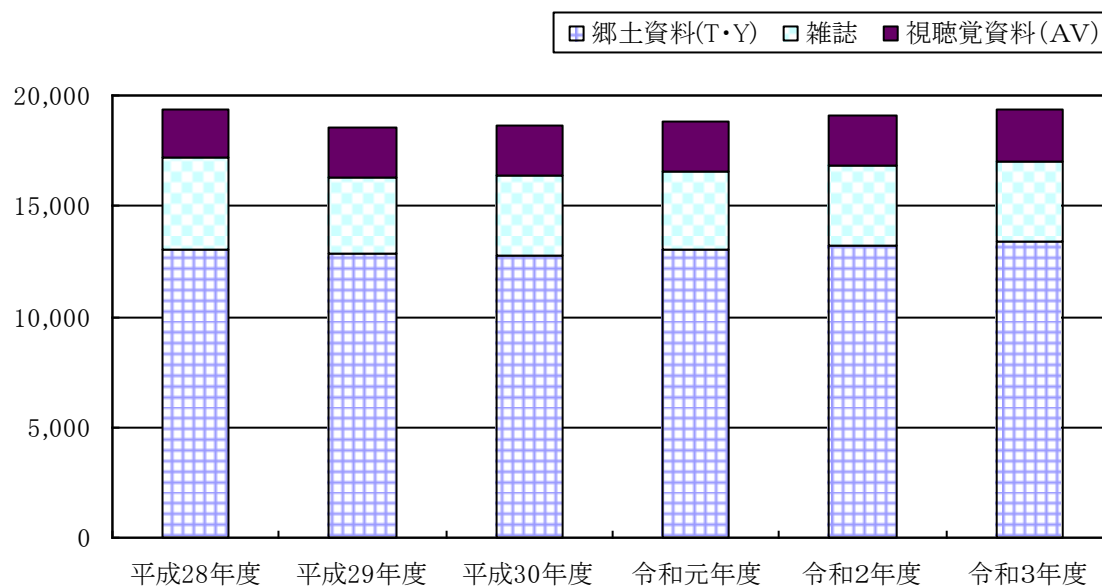
(2) 児童書蔵書数の推移



分 類	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	構成比 (R 3 年度)
総記 (K 0)	859	864	867	873	872	906	1.6%
哲学 (K 1)	462	476	488	501	496	492	0.9%
地理・歴史 (K 2)	2,458	2,351	2,349	2,391	2,381	2,284	4.0%
社会科学 (K 3)	1,796	1,819	1,882	1,990	2,036	2,022	3.5%
自然科学 (K 4)	4,350	4,419	4,306	4,423	4,541	4,445	7.7%
工学・技術 (K 5)	1,511	1,509	1,466	1,536	1,594	1,572	2.7%
産業 (K 6)	929	1140	948	993	1,026	1,216	2.1%
芸術 (K 7)	2,194	2,019	2,216	2,266	2,315	2,155	3.7%
語学 (K 8)	529	521	530	541	540	558	1.0%
文学 (K 9)	20,527	20,449	20,541	21,020	20,417	20,647	35.9%
絵本 (E)	18,153	18,317	18,454	18,887	19,393	19,515	34.0%
紙芝居 (C)	1,525	1,560	1,584	1,612	1,635	1,667	2.9%
計	55,293	55,444	55,631	57,033	57,246	57,479	100.0%

単位 (冊)

(3) その他資料（郷土資料・雑誌・視聴覚資料）蔵書数の推移



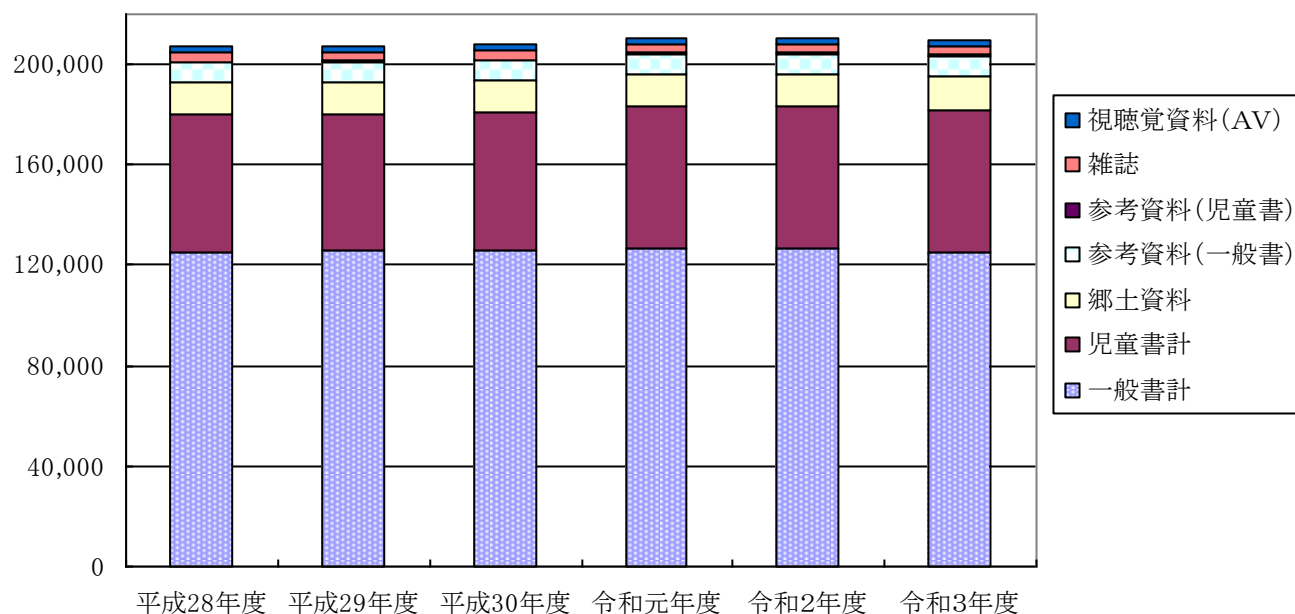
分 類	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
郷 土 資 料	13, 030	12, 810	12, 798	13, 001	13, 216	13, 408
雑 誌	4, 125	3, 510	3, 553	3, 573	3, 590	3, 619
視聴覚資料 (A V)	2, 181	2, 219	2, 248	2, 245	2, 303	2, 308

単位 (冊)



おもちゃのおとまり会

(4) 蔵書数の推移（全体）



分 類	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	構成比 (R3年度)
一 般 書	125,340	125,857	126,034	126,974	126,602	125,257	59.7%
児 童 書	54,532	54,602	54,785	56,183	56,386	56,600	27.0%
郷 土 資 料	13,030	12,810	12,798	13,001	13,216	13,408	6.4%
参 考 資 料 (一般書)	7,604	7,619	7,681	7,752	7,823	7,886	3.8%
参 考 資 料 (児童書)	612	659	662	665	669	689	0.3%
雑 誌	4,125	3,510	3,553	3,573	3,590	3,619	1.7%
視 聴 覚 資 料 (AV)	2,181	2,219	2,248	2,245	2,303	2,308	1.1%
計	207,424	207,276	207,761	210,393	210,589	209,767	100.0%

単位（冊）

6. 地区別年齢別利用者数計表

地区	年齢	6 歳～12 歳	13 歳～15 歳	16 歳～18 歳	19 歳～22 歳	23 歳～29 歳	30 歳～39 歳	40 歳～49 歳	50 歳～59 歳	60 歳以上	地区合計
天 童		2,911 15,021	398 1,559	193 652	233 771	797 3,340	3,364 19,198	3,596 16,688	3,213 9,910	8,176 27,210	22,881 94,349
成 生		172 1,202	12 48	54 244	35 94	19 44	165 1,071	262 1,356	280 900	690 2,494	1,689 7,453
蔵 増		355 1,362	50 163	8 28	38 215	45 228	156 842	405 1,814	269 1,249	543 1,838	1,869 7,739
寺 津		148 639	15 47	3 4	9 21	5 13	196 1,043	51 270	87 574	162 739	676 3,350
津 山		161 870	28 71	42 232	30 132	164 270	144 743	352 1,603	401 1,467	1,124 3,995	2,446 9,383
田麦野		0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	15 36	0 0	87 344	102 380
山 口		350 1,636	43 217	13 34	50 215	26 92	302 1,768	381 2,105	383 1,367	950 3,782	2,498 11,216
高 揃		805 4,717	73 386	16 78	26 61	46 260	675 4,370	514 2,529	347 1,568	936 3,497	3,438 17,466
長 岡		560 3,118	76 356	47 311	41 175	179 782	667 3,810	858 3,647	762 2,598	2,678 9,508	5,868 24,305
干 布		319 1,402	13 48	8 21	1 4	27 142	120 736	272 1,130	195 786	655 2,755	1,610 7,024
荒 谷		309 1,630	9 27	3 10	5 23	9 28	98 451	130 568	138 484	278 975	979 4,196
市内計		6,090 31,597	717 2,922	387 1,614	468 1,711	1,317 5,199	5,887 34,032	6,836 31,746	6,075 20,903	16,279 57,137	44,056 186,861
市 外		239 1,443	71 285	24 67	47 239	106 506	535 2,330	842 3,837	683 2,801	1,853 6,808	4,400 18,316
合 計		6,329 33,040	788 3,207	411 1,681	515 1,950	1,423 5,705	6,422 36,362	7,678 35,583	6,758 23,704	18,132 63,945	48,456 205,177

7. 主 な 指 標

<u>登録者数</u>	(16,030)	×	100	=	26.15%	登録率
人 口	(61,293)					
<u>貸出冊数</u>	(245,742)			=	4.00 冊	人口 1 人当たりの貸出
人 口	(61,293)					(視聴覚資料を除く)
<u>総貸出数</u>	(246,832)			=	4.02 冊	人口 1 人当たりの貸出
人 口	(61,293)					
<u>貸出冊数</u>	(245,742)			=	15.33 冊	登録者 1 人当たりの貸出
登録者数	(16,030)					(視聴覚資料を除く)
<u>総貸出数</u>	(246,832)			=	15.39 冊	登録者 1 人当たりの貸出
登録者数	(16,030)					
<u>蔵書冊数</u>	(207,459)			=	3.38 冊	人口 1 人当たりの蔵書冊数
人 口	(61,293)					(視聴覚資料を除く)
<u>貸出冊数</u>	(245,742)			=	1.18 冊	蔵書回転率
蔵書冊数	(207,459)					(視聴覚資料を除く)
<u>図書購入費</u>	(10,000,000)			=	163 円	人口 1 人当たりの資料費
人口	(61,293)					

※小数点第 3 位切り捨て 令和 4 年 3 月 31 日現在

発 行 **天 童 市 立 図 書 館**

〒994-0013 天童市老野森一丁目2番1号

電 話 023-654-2440

F A X 023-654-2990