

令和7年度 天童市立図書館概要



館内のようす

天童市立図書館

天童市市民歌（昭和四九年一月一日制定）

作詞 大沼 武

補作 真壁 仁

作曲 渡辺 哲哉

一、
明けそめる 出羽の山なみ

風青き 村山の野を

そそぎゆく 最上の流れ

野に町に いまおこる

生産の意気

讃えよ われら

若き都市 天童

わがふるさと

二、
かぎりなき 夢よ希望よ

手をむすび きずきゆく自治

あたらしき 歴史をめざし

若人の胸こがす

創造の意志

讃えよ われら

自由の都市 天童

わがふるさと

三、
いで湯わく 泉さながら

たゆみなく 進みゆく町

伝統の 文化のうえに

きりひらく この未来

建設の意気

讃えよ われら

市民の都市 天童

わがふるさと

天童市市民憲章（昭和四九年一月一日制定）

わたくしたちは、躍進する天童市の市民です

すすんで力をあわせ、愛する郷土の未来をひらきます

美しいまちをつくりましょう

自然を愛します。

まわりをきれいにします。

公共物を大切にします。

明るいまちをつくりましょう

スポーツに親しみます。

公衆衛生を重んじます。

安全にくらせるようにします。

あたたかいまちをつくりましょう

生涯教育をすすめ、教養を高めます。

伝統を育て、文化財を大切にします。

親切の輪をひろげ、あたたかく人に接します。

豊かなまちをつくりましょう

仕事に生きがいを求めます。

よく考えて働きます。

たがいに仕事を理解しあいます。

住みよいまちをつくりましょう

すすんでまちづくりに参加します。

きまりを正しく守ります。

たがいに助けあい、仲間づくりをすすめます。

目 次

図書館の概要

1. 天童市の概要	2
2. 図書館の沿革	3
3. 令和7年度図書館の運営方針及び事業計画	6
4. 図書館の組織図	11
5. 施設の概要	12
6. 利用案内	13
7. 移動図書館	14
8. 天童市立図書館運営協議会委員名簿	15

令和6年度の主な事業及び利用状況

1. 令和6年度の主な事業実績	16
2. 利用状況一覧	17
3. 利用状況の推移	18
4. 資料利用状況詳細	22
5. 資料（蔵書）収集状況	26
6. 地区別年齢別利用者数計表	30
7. 主な指標	31

図書館の概要

1. 天童市の概要

天童市は、東は蔵王に連なる奥羽山脈と、西は霊峰月山のある朝日連峰に囲まれた山形盆地の中央部に位置する自然環境に恵まれたまちです。

昭和33年の市制施行以来、気候的地理的な好条件を生かしながら、市民の郷土愛と先人のたゆまぬ努力によって、基盤整備や企業誘致が進められ、自然と産業の調和ある発展を遂げています。

さて、昭和58年の開館から40年を経過し、老朽化が進む当館について、現在、大規模改修「リノベーション」の計画が進められており、今年度からいよいよ大規模工事が始まります。

大きく生まれ変わる新図書館の完成をどうぞ楽しみにしていただきたいと思っています。

今後も、天童市は、市民目線に立った行政サービスの向上と、さらなる高みを目指した挑戦を続けてまいります。

○位 置 (市役所)

北緯 38 度 21 分

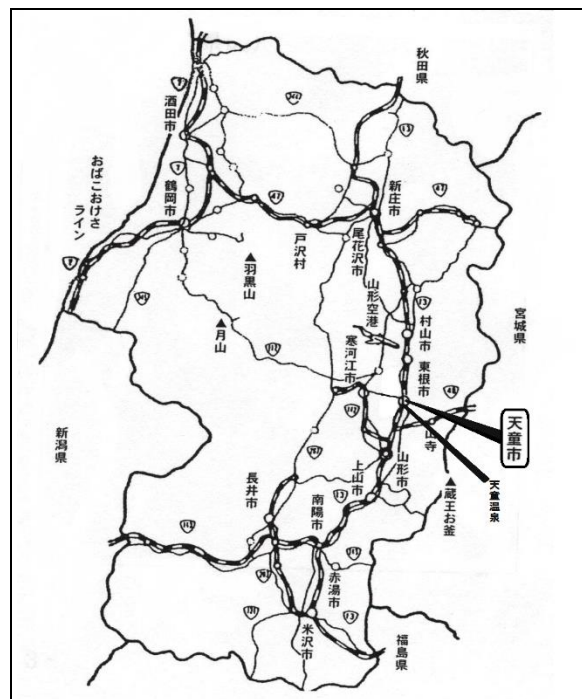
東経 140 度 23 分

○面 積 113.02 km²

○人 口 59,892 人

○世帯数 23,218 世帯

(令和7年3月31日現在)



2. 図 書 館 の 沿 革

昭和 48 年 7 月	旧庁舎（現・旧東村山郡役所資料館）を利用して市立図書館を設置。蔵書数は約 3,000 冊。
昭和 56 年12 月	移動図書館「まいづる号」の運行開始。
昭和 58 年 7 月	新市立図書館が現在地に完成。
昭和 62 年10 月	第 3 回日本図書館協会建築優秀賞を受賞。
昭和 63 年 1 月	県内の公共図書館では初めて、コンピュータによる蔵書管理・貸出・返却システムを導入。
平成 5 年 1 月	コンピュータシステムを更新。
平成 5 年12 月	移動図書館「まいづる号」を更新。搭載資料数が大幅に増加。
平成 9 年12 月	コンピュータシステムの更新に合わせ、利用者が自由に利用できる蔵書検索機を設置。
平成 15 年 9 月	図書館のホームページを開設。インターネットによる蔵書検索を開始。
平成 17 年 4 月	開館時間を午前 10 時から午後 6 時までに延長。
平成 18 年 4 月	移動図書館のサービスポイントを 2 か所（天童中部小学校・天童南部公民館）増やし 19 か所となる。
平成 20 年 4 月	図書館に指定管理者制度導入。指定管理者は、財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。 祝祭日開館の実施。開館時間を午前 9 時から午後 7 時まで（11 月から 3 月までは午後 6 時まで）に拡大。
平成 21 年 4 月	コンピュータシステムの更新に合わせ、リライトカード（書き替え式カード）を導入。
平成 25 年 4 月	図書館の指定管理者が二期目に入る（平成 25 年度から平成 29 年度）。指定管理者は引き続き、公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。 開館日を拡大。休館日は、毎月第 3 火曜日と蔵書点検を含む図書整理日（年 6 日）、年末年始（年 6 日）。 インターネットによる予約サービスを開始。

平成 26 年 3 月	デジタル録音図書（デイジー図書）を導入。
平成 26 年 4 月	図書館コンピュータシステムの更新に合わせ、セルフ貸出機の設置と読書手帳を導入。
平成 27 年 4 月	市子育て支援事業への協力として、市健康センター及び市子育て未来館「げんキッズ」への移動図書館運行サービスを開始。市内の各中学校図書館へ、中学校巡回文庫（まいづる文庫）の配本開始。
平成 28 年 4 月	新小学 1 年生及び新中学 1 年生への「1 年生パック」の配布を開始。
平成 29 年 2 月	山形新聞縮刷版 DVD（CD-R）の閲覧・複写システムを導入。
平成 30 年 4 月	図書館の指定管理者が三期目に入る（平成 30 年度から平成 34 年度）。指定管理者は引き続き、公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。
5 月	市役所市民ホールへの配本開始。
12 月	移動図書館「まいづる号」を更新。3 代目となる。
令和 元年 4 月	「としょかんだより」とホームページをリニューアル。 市内福祉施設への移動図書館運行サービスを開始。 学習室として、第 2 会議室を開放（学校の夏季休業期間中は、これまでどおり第 1 会議室を開放）。 市内中学校、高等学校、短期大学等からの依頼に応じて資料を配本する巡回配本サービスを開始。
令和 2 年 4 月	館内への飲料の持ち込みを可能。 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館（4 月 4 日から 5 月 15 日）。
5 月	返却ポストを 24 時間開放。
令和 3 年 1 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、図書除菌機を導入。
2 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、顔認証型 A I 体表面温度測定器設置（令和 5 年 5 月撤去）。
6 月	「コワーキングスペースてんどう」開設にあわせて、第 2 会議室を「第 2 コワーキングスペース」として開放。
9 月	公募により、オリジナルキャラクターが「ほんとくん」に決定。
令和 5 年 1 月	移動図書館のサービスポイントを 1 か所（紅花ホーム）増やし 25 か所となる。

- 令和 5 年 4 月 図書館の指定管理者が四期目に入る（令和 5 年度から令和 7 年度）。指定管理者は引き続き、公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団。
市と東北芸術工科大学との包括的連携協定に基づき、リノベーション事業が始まる。
- 令和 7 年 3 月 市と東北芸術工科大学と連携して、リノベーションプロジェクト「デザインワークショップ」を 3 回開催。成果発表を 3 月に行った。



正面入り口

3. 令和7年度図書館の運営方針及び事業計画

1 《運営方針》

誰もが利用できる公共図書館の社会的役割を自覚し、職員のスキルや図書資料、調査支援機能等を活用しながら、より多くの方が憩い、出会い、つながる場となるよう生活と学びに役立つ運営を行い、市民（お客様）にとって居心地の良い図書館づくりを推進する。また、図書館リノベーション事業に積極的に協力するとともに、工事に伴い開設される仮設図書館の運営についても、ホームページ、図書館だより等で情報を発信し、利用に支障を来さないよう対応する。

2 《事業計画》

ア 図書館奉仕事業

(ア) 施設開館

施設及び設備の利用については、図書館法、天童市立図書館の設置及び管理に関する条例及び同施行規則に基づき、適切で公平な業務を行う。また、市民（お客様）があらゆる種類の知識と情報をたやすく入手できるよう、知識を得る窓口として適切な運営を行う。

(イ) 資料予約・要望・レファレンス等

図書館システムの機能を有効活用し、貸出し及び返却業務を丁寧に行うとともに、利用者の登録及び利用者情報の変更業務、予約の受付、督促業務等を適切に実施する。また、インターネットによる予約サービス、セルフ貸出機及び読書手帳の利用を促進し、利便性の向上と利用の拡大を図る。なお、レファレンス業務については、国会・県立図書館のリモート研修等へ積極的に司書を派遣して常に司書のスキル向上を図り、お客様のニーズに適切に応えていく。

(ウ) 移動図書館（まいづる号）の巡回等

市内小学校等や、市内福祉施設への巡回については、工事期間中も継続し、読書に親しむ機会を提供する。また、運行については、25か所の巡回先の要望に配慮するとともに、図書館リノベーションの広報活動を行っていく。

(エ) 市立公民館等への図書資料の貸出

天童南部、天童北部、成生、蔵増、寺津の各市立公民館及び市立高原の里交流施設「ぼんぽこ」の図書室、その他の市立公民館、市学習支援室「リバテラス ちえふる」や市役所市民ホールと情報共有を行いながら読書活動への支援を行う。

(オ) 研修の実施及び派遣

市民（お客様）に対して質の高いサービスを提供するため、定期的に館内で

の職員研修を実施し、情報の共有化を図る。また、県内外の研修会等へ職員を派遣する。特にリモート研修においては、積極的に職員を派遣する。

(カ) 会議室の貸出

会議室及び備品の貸出しについて適切に対応する。また、学校の夏季休業期間中は、第1会議室を自主学習の場として開放するとともに、市がロビー内に設置したコワーキングスペースと同様に、会議等による使用がない場合は、第2会議室もコワーキングスペースとして開放する。

(キ) 開架内環境

くつろいだ気持ちで図書館を利用していただけるよう、飲物の持ち込み可能（令和2年度から実施）を継続する。

イ 資料収集等業務

(ア) 図書館資料収集等への対応

天童市立図書館図書資料管理基準に基づき、図書資料の収集、受入、整理及び保存に関する業務を適切に実施するとともに、日本十進分類法新訂10版等の基準に基づき、図書データを作成する。なお、収集の内容について、市及び関係機関との協議を行っていく。

(イ) 郷土資料・行政資料の収集・管理

郷土資料や行政資料の充実を図るため、関係機関・団体からも積極的に収集する。特に、本市に関する資料については、市及び歴史相談室と連携し、重点的に収集し詳細な分類の整備を行う。また、県に関する資料、パンフレット、チラシ・ポスター等についても、幅広く収集していく。

(ウ) 資料・データ管理

書籍データ、利用者データ等の更新については、過誤のないよう適切に取り扱うとともに、統計資料を作成して様々なデータの分析を行い、資料の収集、事業の実施等に活用していく。なお、今後のリノベーションにおける資料取扱い状況等について、生涯学習課と連携し対応していく。

(エ) 仮設図書館運営

工事期間中も読書活動の停滞を招かないよう、予約による貸出を行う。

ウ 読書推進事業

(ア) 事業による推進

事業名		期日	対象	内容
1	おはなしの会（6回）	4月 ～9月	幼児～ 小学生	「おはなしの会くれよん」との共催による読み聞かせ等を開催する。
2	布遊具づくり講習会（4回）	5月	一般	「おてんとさま」との共催による布遊具の制作講習会を開催する。

3	本のリユース市	4月～ 9月	一般	市民(お客様)の読み終えた本と図書館の除籍本等を提供する機会を開催する。
---	---------	-----------	----	--------------------------------------

(イ) 展覧会の開催

事業名		開催時期	内容
1	平和資料展示	8月	原爆写真展の開催に合わせて、原爆や戦争に関する資料を展示する。
2	読書感想画展	1月	各学校から感想画を募集し展示する。

エ 広報、広聴への取組

(ア) 印刷物による広報

毎月発行の図書館だより、市報を始め、報道機関、地域の情報誌等を積極的に活用する。

(イ) 電子媒体による広報

ホームページによるタイムリーな情報提供に努めるとともに、市メール配信サービスの活用を促進し、広報活動を強化する。

(ウ) 広聴活動

今後の運営に活かすことを目的に、引き続き館内に意見箱を設置する。

(エ) 館内の表示・装飾

館内に図書情報コーナーを設け、新着図書の案内等を随時行うとともに、図書館が実施するイベント等の情報を掲示する。関係機関からの展示・掲示要望については、適切に対応する。また、図書館公式キャラクター「ほんとかん」の活用と、図書館支援ボランティアの協力を得て四季折々の装飾等を行う。

(オ) 図書館支援ボランティアの育成

図書館活動の充実を図るため、支援ボランティアを組織し育成する。また、その育成等を目的とした研修会に職員を派遣する。

(カ) 読書手帳の活用促進

借りた本の日付や、タイトルが印刷されたシールを貼って読書記録とすることができる読書手帳(平成26年3月当時県内初)を、当館だけでなく、学校図書室等でも活用いただけるよう周知する。

オ 関係機関・団体連携協力事業(工事期間中は休止)

(ア) 関係機関・協力団体との連携

県内の各図書館との相互貸借業務を適切に実施するとともに、市内外の教育機関に対しても積極的に協力する。また、利用しやすい図書館とするため、図書館利用団体との連携に努める。

事業名		期日	対象	内容
1	初めて知る 天童の歴史講座	9月 ～11月	一般	天童郷土研究会と共催による天童に関する歴史講座を4回開催する。

(イ) 天童市立図書館運営協議会への協力

市教育委員会が設置する天童市立図書館運営協議会の会議に係る資料、情報等の提供を行うとともに、その円滑な運営に協力する。

(ウ) 天童市子ども読書活動推進計画への協力

計画の円滑な推進を図るため、本市が実施する事業等に対して提案するとともに積極的に協力を行っていく。

(エ) 市内小・中学校等への協力（工事期間中は休止）

教育委員会を通して、図書館に求める協力のあり方を探り、支援方法を検討する。

①施設見学・職場体験等への協力

市内小・中学校、高等学校、企業等が実施する施設見学、職場体験、司書資格取得のための図書館実習等について、積極的に受入れるとともに、適切に対応する。

②調べ学習等選書及び貸出しへの協力

市内小・中学校からの貸出し依頼、特に、調べ学習や学級文庫等の事前準備に係る選書等について、積極的かつ適切に対応する。

(オ) 学校読み聞かせ団体との協働

市内小中学校で読み聞かせを行っているボランティア団体に対し、情報交換の場を提供し、相互連携及び協力を図る。

(カ) 市の子育て支援事業等への協力

市ブックスタート事業に協力し、毎月実施される9か月児健康相談日等にまいづる号を巡回させ、乳幼児期の絵本の紹介等を行うとともに、利用者カードの新規登録の促進を図る。

(キ) 新小学1年生への利用登録の促進

新1年生に利用者カードの案内を配布し、カードの登録を促すとともに、本館及びまいづる号の利用促進を図る。

(ク) 県図書館大会及び図書館リノベーション事業の連絡調整

令和7年度県図書館研究大会の開催地として、関係団体との連絡調整を進めるとともに、市立図書館リノベーション事業の進捗に合わせスケジュール感を持って対応を行う。

カ 施設維持管理事業

(ア) 休館日及び開館時間の弾力化

年6日の整理休館日及び蔵書点検日については、図書館の利用に支障がないよう、効率的に設定する。また、開館時間については、必要に応じて午前9時前に開館するなどの弾力的運用を行う。仮設図書館については、市（所管課）と協議して対応する。

(イ) 館内レイアウトへの対応

館内レイアウトを随時見直し、お客様が情報を入手しやすいよう配慮する。

(ウ) 施設及び設備の維持管理

お客様が安全・快適に、また、効率的に活動ができるよう、「保守」「機能保全」「安全衛生」の3つの視点から日常点検及び定期点検を実施する。

(エ) 来館者の安全対策の充実

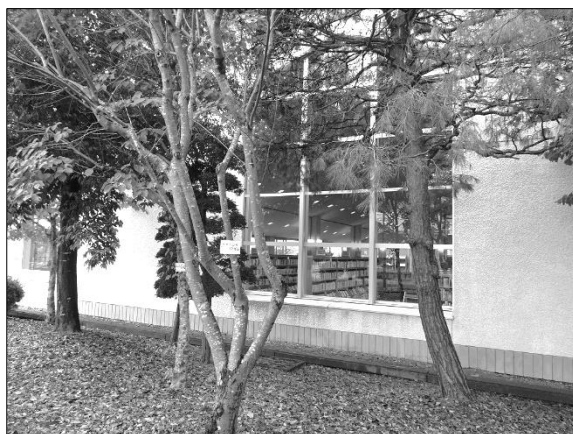
地震などの災害発生時に適切な避難誘導ができるよう、避難訓練を実施する。あわせて非常時に備え、自動体外式除細動器(AED)の使用訓練を行う。また、震度4以上の地震などの災害発生時の連絡網を明確にし、速やかな市(所管課)への、報告体制を整える。

(オ) 感染症等の対策

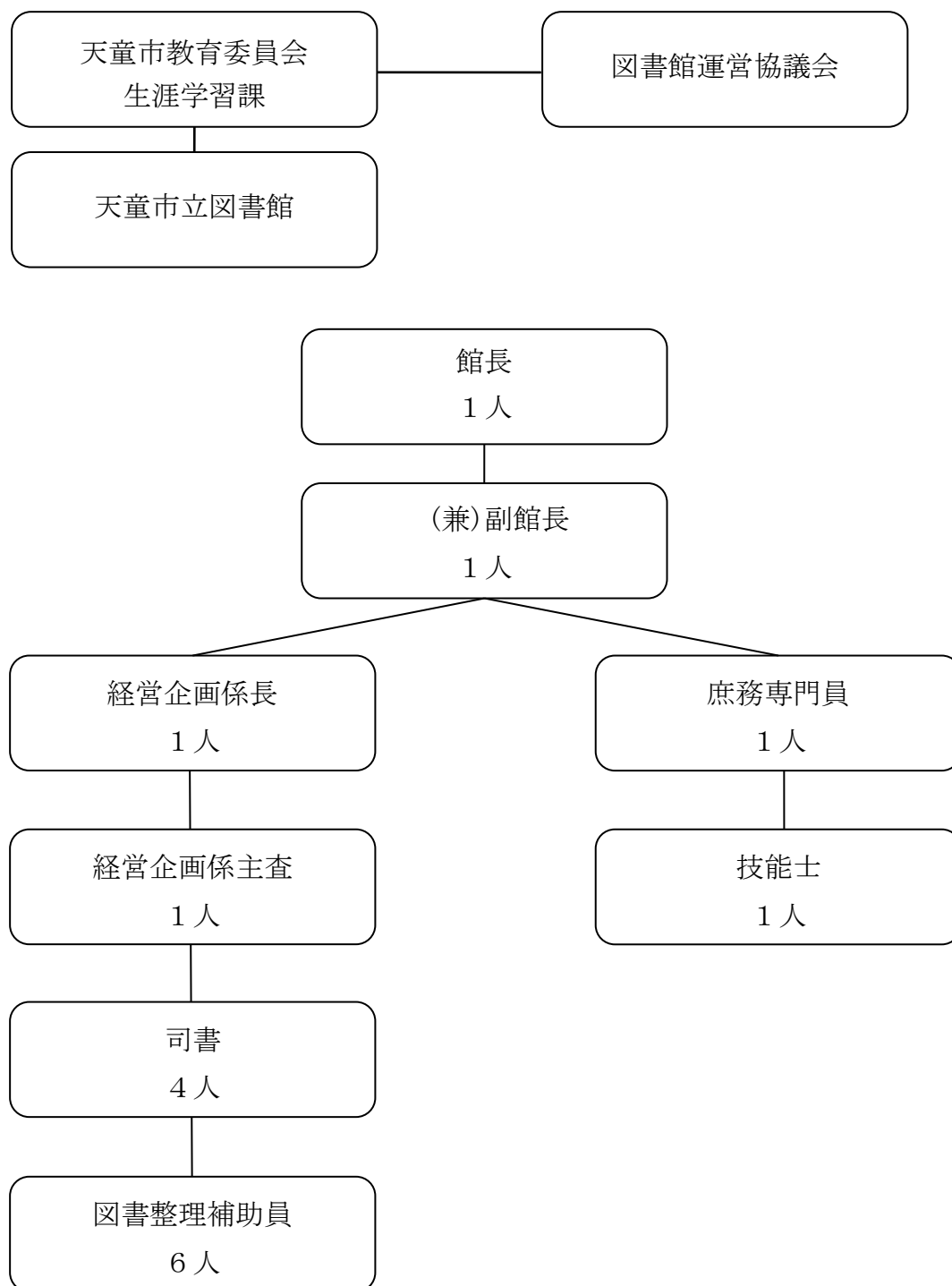
館内入口に手指消毒液の設置を当面の間継続し、市民(お客様)への感染防止を図る。

(カ) 敷地内禁煙

平成30年4月1日から開始した敷地内での禁煙を徹底し、受動喫煙の防止に努める。



4. 図書館の組織図



5. 施 設 の 概 要

位 置	山形県天童市老野森一丁目2番1号
敷 地 面 積	7,670 m ²
建 築 面 積	1,873 m ²
建築延床面積	1,967 m ²
構 造	鉄筋コンクリート造
総 工 事 費	460,000 千円

施設内容

1 階	開架室	818 m ²
	ホール・ギャラリー・ラウンジ	127 m ²
	会議室・歴史相談室	142 m ²
	事務室	143 m ²
	コンピュータ室	15 m ²
	スタッフルラウンジ	27 m ²
	まいづる号車庫	82 m ²
	その他 トイレ・シャワー室・印刷室・ロッカー室	
2 階	積層書庫（2層）	341 m ²
	機械室	80 m ²
	倉 庫	89 m ²
	その他 EV機械室・電気室・油タンク室	



6. 利 用 案 内

- ◇開 館 時 間 ○4月から10月 午前9時から午後7時まで
○11月から3月 午前9時から午後6時まで
- ◇休 館 日 ○毎月第3火曜日
○蔵書点検及び館内整理日（年6日）
○年末年始休業日（12月29日から1月3日）
- ◇資 料 の 貸 出 小学1年生から貸出カードを作ることができる。図書は1人10冊まで2週間、視聴覚資料は4点まで1週間。（団体貸出については、図書は200冊まで30日間。視聴覚資料は4点まで1週間）
○貸出カードは本館と移動図書館と共用できる。
○館内にはセルフ貸出機があり、簡単な操作で自分自身で貸出の手続きができる。
○読書の履歴を残すことができる「読書手帳」がある。
○貸出期間の延長ができる。（1冊につき1回、期間は2週間。）
- ◇資 料 の 返 却 資料の返却は、本館と移動図書館の別なく相互に行うことができる。また、正面玄関に終日利用できる返却ポストを設置している。
- ◇調 査 問 合 せ レファレンスサービスのほか、タッチパネル式の資料検索機を2台設置、利用者本人による資料の検索が容易に行える。諸調査に対応するため、辞書、白書、統計資料、年鑑、新聞等の資料の購入・収集を行っている。
- ◇資 料 の 予 約 貸出中の資料を優先的に配本貸出する資料の予約制度を実施。インターネットからも予約可能。
- ◇コ ピ ー サ ー ビ ス 著作権法の範囲内でコピーサービスを実施。また、山形新聞縮刷版DVD（CD-R）の閲覧・複写も可能。
- ◇録音図書（デージー図書） 主に、視覚障がい者の方や識字障がいの方のための録音図書サービス。
- ◇郷 土 資 料 の 収 集 天童市内、山形県内の出版物、行政資料を収集した郷土資料コーナーと、山形県出身の絵本作家、土田義晴氏の資料を収集した「つちだよしはるコーナー」を設置。
- ◇大 活 字 本 の 収 集 大活字本を収集し、大活字本コーナーを設置。

7. 移 動 図 書 館

来館できない利用者や市内小学校児童の利用を促進するため、市内 25 か所にステーションを設置し、移動図書館「まいづる号」を運行しています。

移動図書館車「まいづる号」の概要

車 体	いすゞエルフ（2 t トラック改造車）
全 長	635 cm
全 幅	233 cm
車 高	280 cm
乗 車 定 員	3 人
排 気 量	2.99ℓ
積 載 図 書 数	3,000 冊
そ の 他	貸出・返却・資料検索用コンピュータ端末 2 台・レシート出力機 1 台設置

設置ステーション・巡回コース

8 つのコースに分けて巡回しています。各コースを原則 2 週間に 1 回の割合で巡回します。

- コース 1 市立成生小学校前、明幸園デイサービスセンター、市立天童北部小学校前
- コース 2 市立蔵増小学校前、久遠の家、はなことば天童、天童織田の里歴史館
- コース 3 市立津山小学校前、市立山口公民館前、市立山口小学校前、ラ・フォーレ天童
- コース 4 市立高掬小学校、堀端公民館、市立長岡小学校前
- コース 5 市立千布小学校、グループホームつばさ原町、中里公民館、紅花ホーム
- コース 6 市立寺津小学校、清幸園、市立天童南部小学校前
- コース 7 市立荒谷小学校前、市立荒谷公民館、市立天童中部小学校前

◇市子育て支援事業への協力・市健康センター

8. 天童市立図書館運営協議会委員名簿

(令和7年度)

	氏 名	備 考
1	菊 地 幸 二	天童市立荒谷小学校校長
2	笹 原 美百紀	天童市立第三中学校校長
3	小座間 秀 美	天童市公民館連絡協議会副会長
4	森 谷 みゆき	おはなしの会「くれよん」代表
5	村 上 久 美	布絵本サークル「おてんとさま」代表
6	戸 村 浩 二	天童織田の里歴史館（天童市立旧東村山 郡役所資料館）館長
7	湯 村 章 男	天童郷土研究会顧問
8	落 合 慶	山形新聞社天童支社長
9	庄 司 一 郎	元市立図書館館長
10	青 山 紀 子	図書館支援ボランティア「サポーターズ もみじ」会員

令和6年度の主な事業及び利用状況

1. 令和6年度の主な事業実績

	事業名	開催日	入場者数等
1	くまさんのおはなしかんづめシールラリー	4月～3月・第2土曜日	172人
2	布遊具づくり講習会	5月13日、5月20日、 5月27日、6月3日	83人
3	夏のこどもまつり	7月20日	227人
4	ライブラリーカフェ	7月20日	60人
5	本のリユース市	8月24日～8月29日 2月22日～3月2日	593人
6	初めて知る天童の歴史講座	9月7日、10月20日、 11月9日	61人
7	つちだよしはる絵本原画展 ワークショップ	9月28日～10月6日 10月5日	814人 40人
8	図書館文化祭	10月26日	342人
9	冬のこどもまつり	12月14日	175人
10	読書感想画展	1月11日～1月19日	747人 (展示数 294 枚)
11	おはなしの会「くれよん」	4月～3月・ 毎月最終水曜日	207人
12	布遊具布絵本展示会	3月20日～3月24日	130人

2. 利用状況一覧

年度区分	令和6年度			令和5年度			令和4年度
	本館	BM	計	本館	BM	計	計
開館日数	日 341	日 133		日 342	日 137		日 341
入館者数	人 119,930		人 119,930	人 116,063		人 116,063	人 108,069
利用者数	人 52,905	人 2,092	人 54,997	人 53,642	人 2,195	人 55,837	人 53,372
総貸出冊数	冊 216,137	冊 27,268	冊 243,405	冊 223,104	冊 26,705	冊 249,809	冊 242,175
新規登録者数	人 1,310		人 1,310	人 1,246		人 1,246	人 1,363
コピーサービス	枚 1,564		枚 1,564	枚 1,767		枚 1,767	枚 1,858
予約件数	件 9,798		件 9,798	件 8,607		件 8,607	件 8,410

利用者数と総貸出冊数は減少したものの、新規登録者数は前年度より 5.1%増加した。

予約件数は前年度に比べ 13.8%(1,191 件)増加し、そのうちインターネット予約は 5,749 件と、前年度より 21.0% (1,001 件) 増加した。



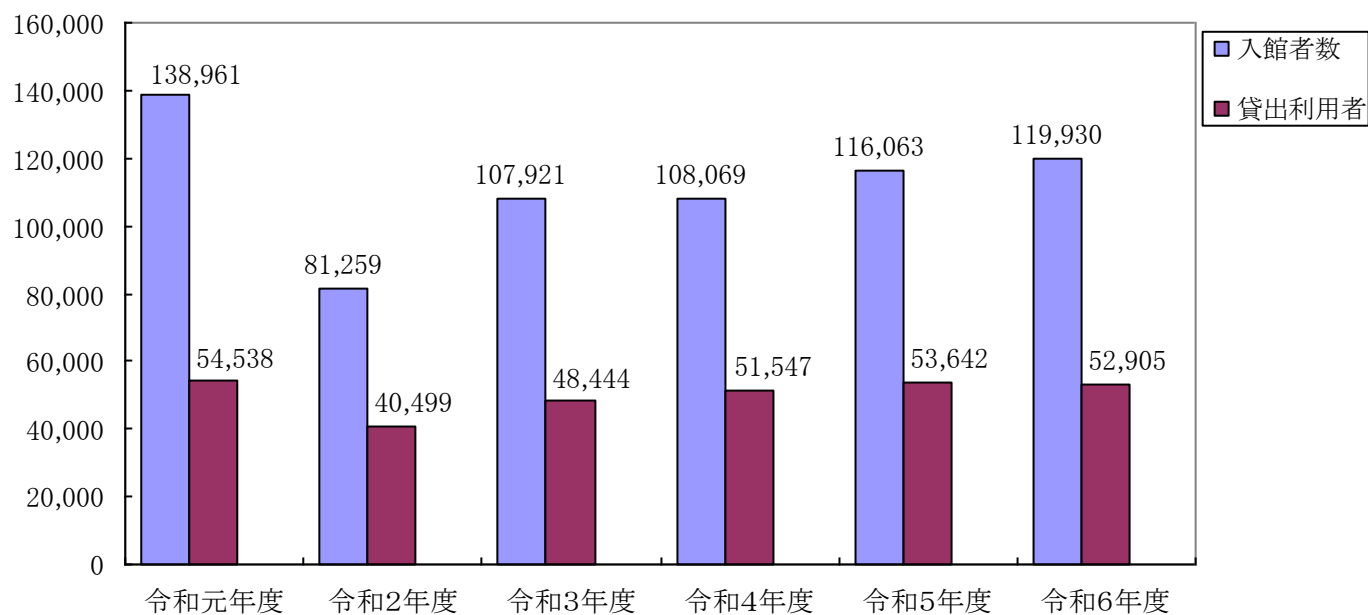
本のリユース市のように



3. 利用状況の推移

入館者数は、新型コロナウイルス感染症拡大以前の令和元年度に戻りつつある。

(1) 本館の入館者及び貸出利用者の推移



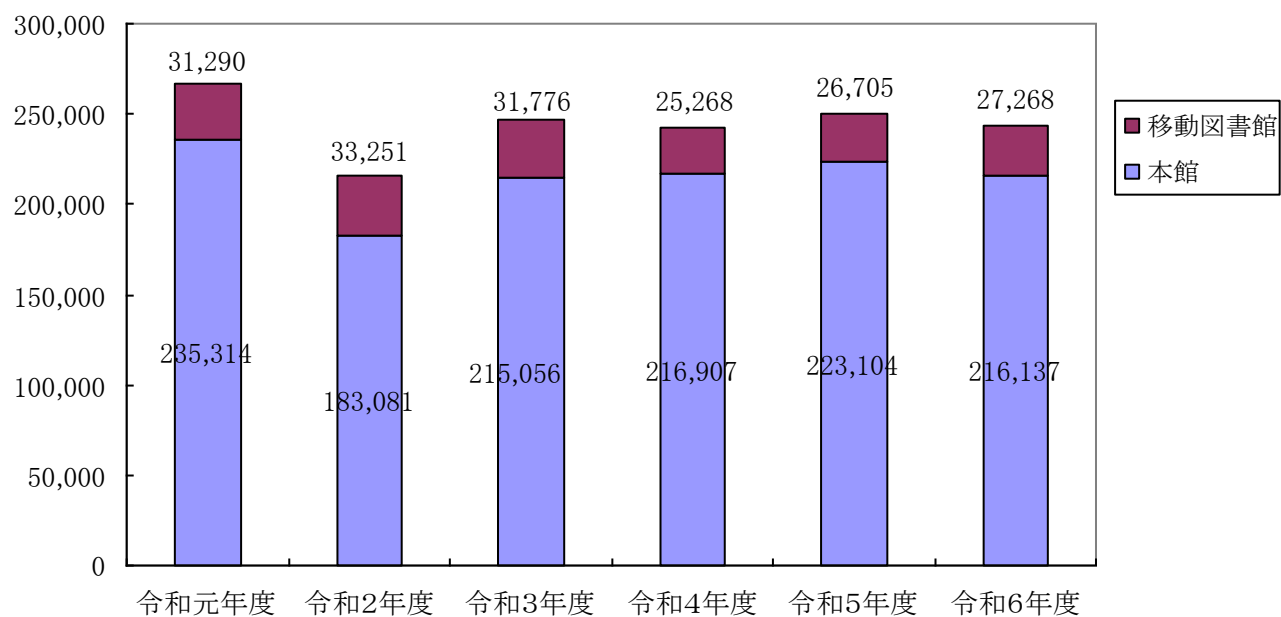
年度	入館者数	貸出利用者数
令和元年度	138,961	54,538
令和2年度	81,259	40,499
令和3年度	107,921	48,444
令和4年度	108,069	51,547
令和5年度	116,063	53,642
令和6年度	119,930	52,905

単位（人）



小学生の図書館見学のようす

(2) 貸出冊数の推移（本館・移動図書館）



年度	本 館	移動図書館	合 計
令和元年度	235,314	31,290	266,604
令和2年度	183,081	33,251	216,332
令和3年度	215,056	31,776	246,832
令和4年度	216,907	25,268	242,175
令和5年度	223,104	26,705	249,809
令和6年度	216,137	27,268	243,405

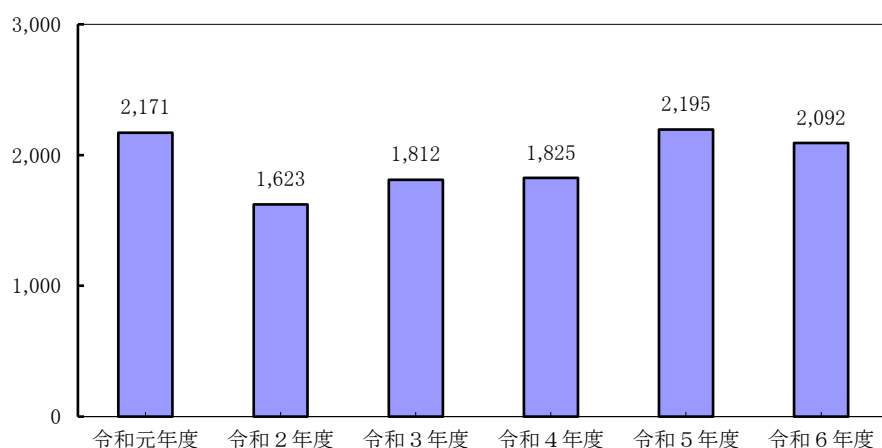
単位（冊）



リノベーションプロジェクト
デザインワークショップのようす



(3) 移動図書館利用者の推移



年度	利用者数
令和元年度	2, 171
令和2年度	1, 623
令和3年度	1, 812
令和4年度	1, 825
令和5年度	2, 195
令和6年度	2, 092

単位(人)

参考 サービスステーション別貸出冊数および利用者数

サービスステーション名	令和6年度		令和5年度		増 減	
	貸出冊数	利用人数	貸出冊数	利用人数	貸出冊数	利用人数
市立天童南部小学校	6, 553	273	4, 645	196	1, 908	77
旧東村山郡役所資料館前	2	1	11	3	-9	-2
市立天童中部小学校前	3, 565	163	4, 790	242	-1, 225	-79
市立天童北部小学校前	951	49	2, 214	116	-1, 263	-67
市立成生小学校前	1, 655	97	1, 740	97	-85	0
市立蔵増小学校前	435	65	474	89	-39	-24
市立寺津小学校前	1, 395	143	973	94	422	49
市立津山小学校前	1, 523	106	1, 713	164	-190	-58
市立山口小学校前	1, 630	99	1, 553	78	77	21
市立山口公民館	139	31	101	23	38	8
市立高揃小学校前	1, 702	189	1, 053	186	649	3
堀端公民館前	208	50	225	50	-17	0
市立長岡小学校	1, 085	244	877	179	208	65
中里公民館	136	29	115	24	21	5
市立干布小学校前	846	130	1, 305	164	-459	-34
市立荒谷小学校前	1, 049	82	452	68	597	14
市立荒谷公民館前	613	12	876	19	-263	-7

健康センター	121	36	211	56	-90	-20
明幸園	604	16	550	17	54	-1
久遠の家	324	34	288	31	36	3
はなことば天童	181	23	201	20	-20	3
つばさ原町	429	18	384	17	45	1
ラ・フォーレ天童	771	27	772	23	-1	4
清幸園	823	22	558	24	265	-2
紅花ホーム	528	153	607	209	-79	-56
催し物 (BM 出展)	-	-	17	6	-	-
計	27, 268	2, 092	26, 705	2, 195	563	-103

単位(冊、人)



夏・冬のこどもまつりのようす

4. 資料利用状況詳細

貸出総数 243,405 冊のうち、児童書が 52.5%、一般書は 43.4%となっている。

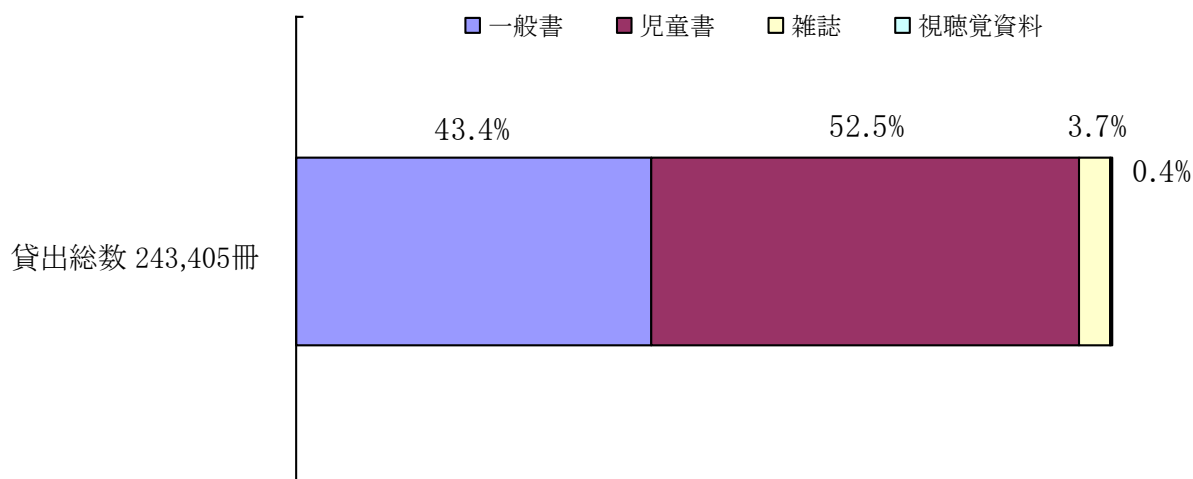
それぞれの構成比をみると、一般書では文学が 47.4%、次いで工学・技術が 12.5%、児童書では絵本が 53.4%、次いで文学が 18.6%となっている。

(1) 部門別貸出状況

部門別貸出冊数一覧表

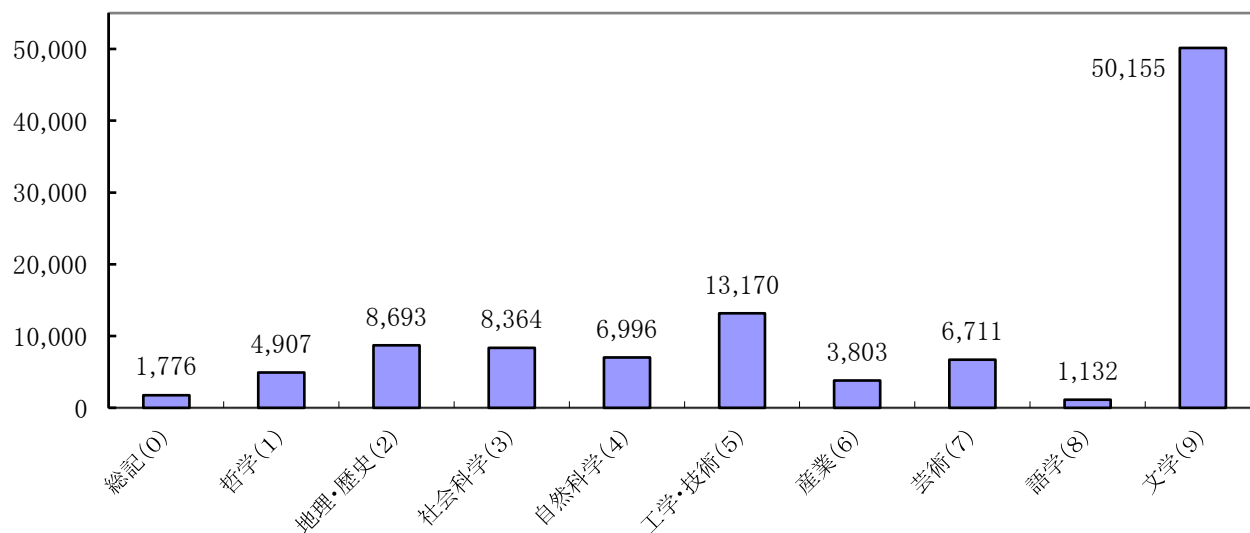
部 門	貸出冊数	構成比
一 般 書	105,707	43.4%
児 童 書	127,754	52.5%
雑 誌	8,962	3.7%
視聴覚資料	982	0.4%
合 計	243,405	100.0%

部 門 別 貸 出 割 合 グ ラ フ



(2) 一般書貸出状況詳細

一般書・分類別貸出冊数グラフ



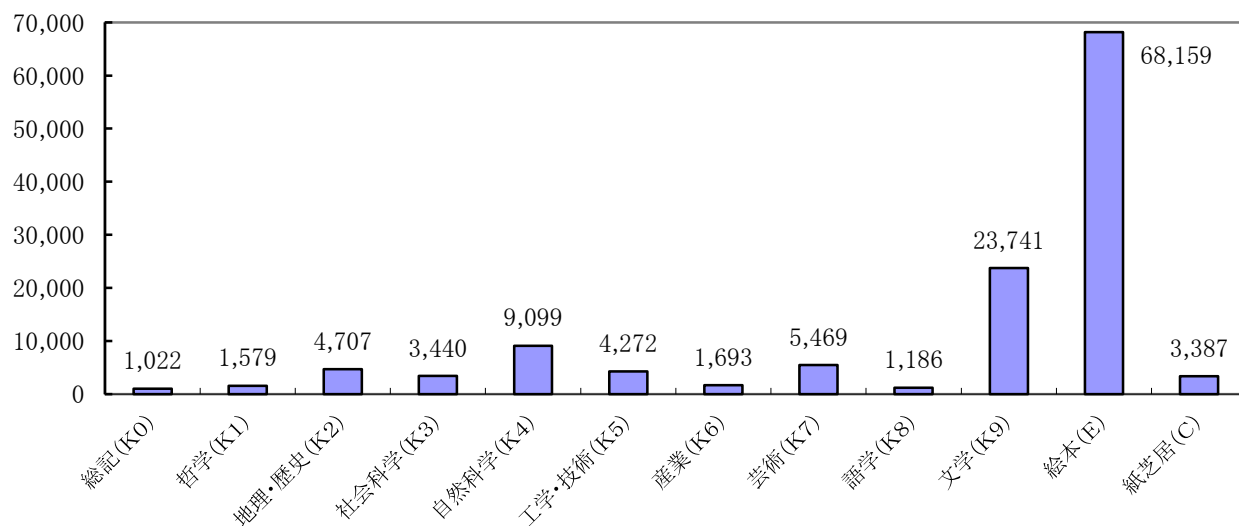
一般書・分類別貸出状況一覧表

分 類	6 歳～18 歳	19 歳～	団 体	合 計	構成比
総記（０）	109	1,654	13	1,776	1.7%
哲学（１）	247	4,570	90	4,907	4.6%
地理・歴史（２）	286	8,143	264	8,693	8.2%
社会科学（３）	402	7,586	376	8,364	7.9%
自然科学（４）	400	6,459	137	6,996	6.6%
工学・技術（５）	807	11,908	455	13,170	12.5%
産業（６）	290	3,260	253	3,803	3.6%
芸術（７）	730	5,616	365	6,711	6.4%
語学（８）	71	1,035	26	1,132	1.1%
文学（９）	762	47,948	1,445	50,155	47.4%
計	4,104	98,179	3,424	105,707	100.0%

単位（冊）

(3) 児童書貸出状況詳細

児童書・分類別貸出冊数グラフ



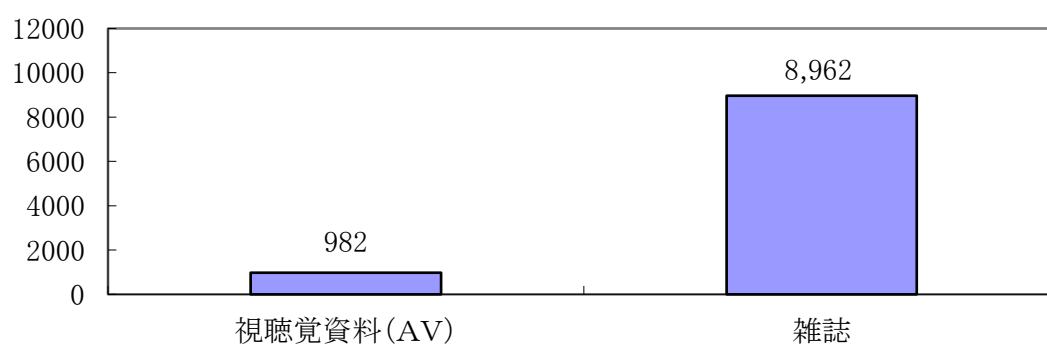
児童書・分類別貸出状況一覧表

分 類	6 歳～18 歳	19 歳～	団 体	合 計	構成比
総記 (K 0)	389	374	259	1,022	0.8%
哲学 (K 1)	552	505	522	1,579	1.2%
地理・歴史 (K 2)	1,793	1,745	1,169	4,707	3.7%
社会科学 (K 3)	985	1,066	1,389	3,440	2.7%
自然科学 (K 4)	3,299	3,081	2,719	9,099	7.1%
工学・技術 (K 5)	1,366	1,330	1,576	4,272	3.3%
産業 (K 6)	481	500	712	1,693	1.3%
芸術 (K 7)	2,030	1,756	1,683	5,469	4.3%
語学 (K 8)	297	340	549	1,186	0.9%
文学 (K 9)	7,964	6,939	8,838	23,741	18.6%
絵本 (E)	10,790	43,997	13,372	68,159	53.4%
紙芝居 (C)	210	1,611	1,566	3,387	2.7%
計	30,156	63,244	34,354	127,754	100.0%

単位 (冊)

(4) その他資料貸出状況詳細

その他資料貸出冊数グラフ



その他資料貸出状況一覧表

分 類	6 歳～18 歳	19 歳～	団 体	合 計
視聴覚資料 (A V)	19	957	6	982
雑 誌	245	8,488	229	8,962

単位 (冊)



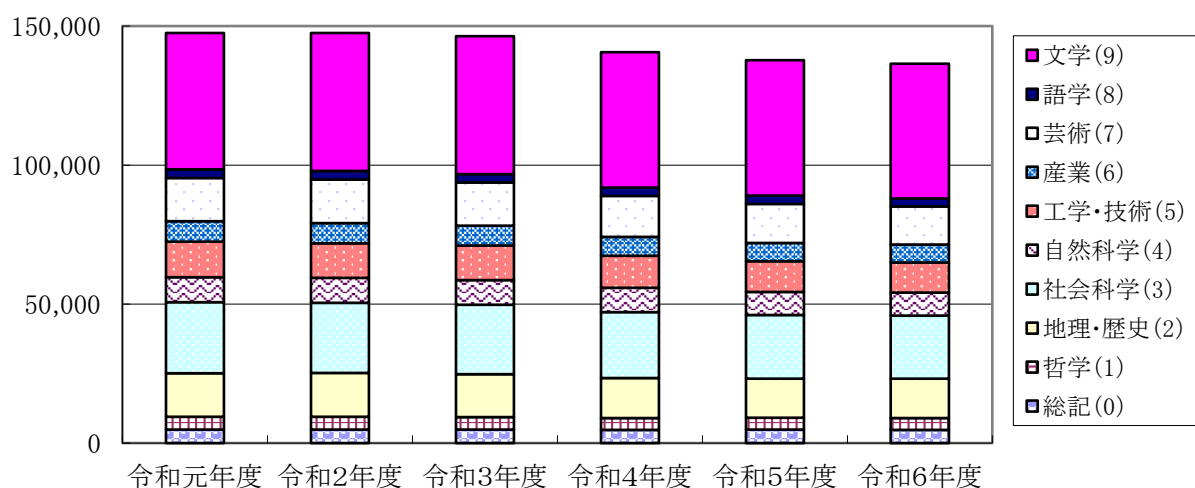
つちだよしはる絵本原画展 ワークショップのようす

5. 資料（蔵書）収集状況

令和6年度末における蔵書数は202,832冊となった。構成比の内訳は、一般書56.9%、児童書29.3%、雑誌・視聴覚資料3.0%となっている。

部門別では一般書については文学が35.5%で最も多く、次いで社会科学16.6%となっている。児童書については絵本35.7%、文学34.7%、自然科学7.6%となっている。

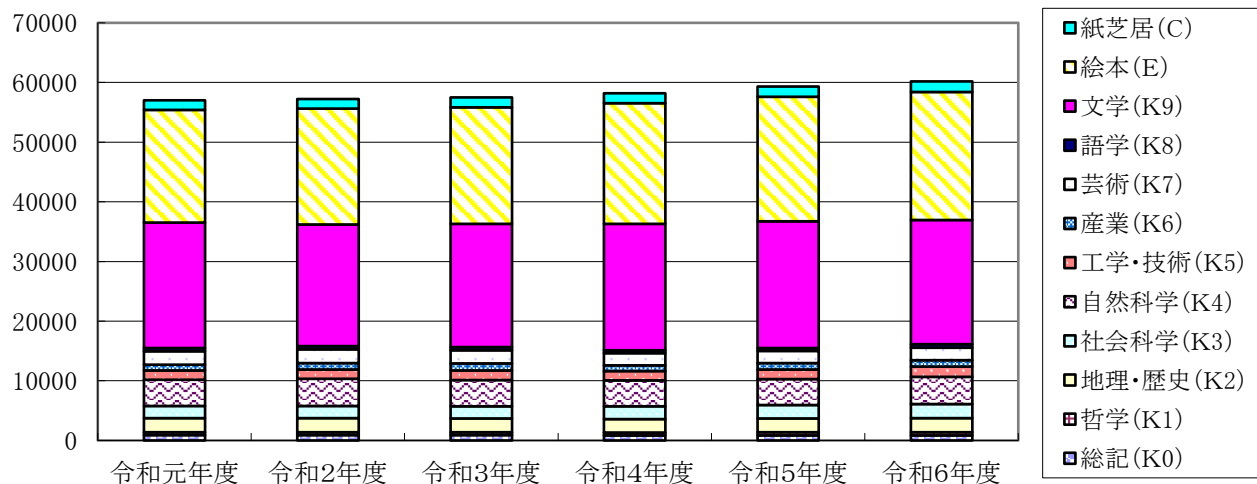
（1）一般書蔵書数の推移



分 類	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	構成比 (R6年度)
総記（0）	4,885	4,906	4,871	4,792	4,827	4,748	3.5%
哲学（1）	4,554	4,519	4,489	4,226	4,251	4,272	3.1%
地理・歴史（2）	15,666	15,778	15,476	14,436	14,124	14,097	10.3%
社会科学（3）	25,612	25,276	24,923	23,680	22,869	22,690	16.6%
自然科学（4）	8,992	8,951	8,925	8,700	8,307	8,327	6.1%
工学・技術（5）	12,790	12,479	12,356	11,503	11,020	10,852	8.0%
産業（6）	7,277	7,231	7,126	6,809	6,550	6,394	4.7%
芸術（7）	15,606	15,678	15,589	14,785	14,120	13,772	10.1%
語学（8）	3,072	3,039	3,030	2,928	2,966	2,841	2.1%
文学（9）	49,088	49,593	49,576	48,714	48,727	48,515	35.5%
計	147,542	147,450	146,361	140,573	137,761	136,508	100.0%

単位（冊）

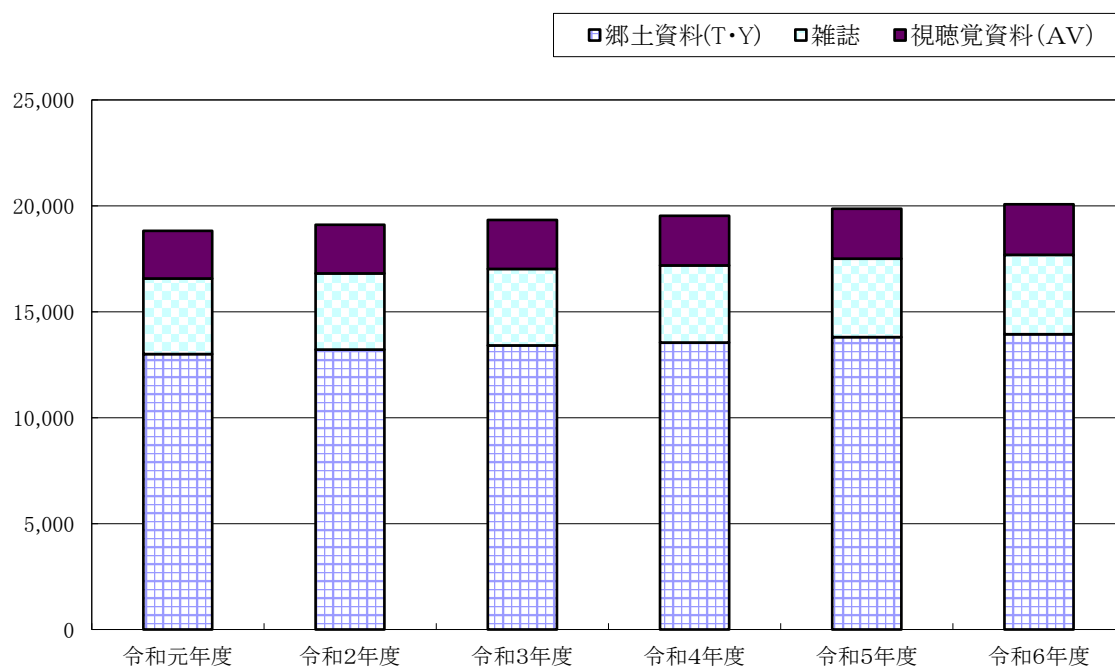
(2) 児童書蔵書数の推移



分 類	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	構成比 (R 6年度)
総記 (K 0)	873	872	906	831	858	861	1.4%
哲学 (K 1)	501	496	492	500	515	499	0.8%
地理・歴史 (K 2)	2,391	2,381	2,284	2,272	2,309	2,394	4.0%
社会科学 (K 3)	1,990	2,036	2,022	2,149	2,270	2,370	3.9%
自然科学 (K 4)	4,423	4,541	4,445	4,318	4,342	4,543	7.6%
工学・技術 (K 5)	1,536	1,594	1,572	1,543	1,624	1,705	2.8%
産業 (K 6)	993	1026	1,216	997	1,025	1,066	1.8%
芸術 (K 7)	2,266	2,315	2,155	2,014	2,043	2,107	3.5%
語学 (K 8)	541	540	558	505	527	565	0.9%
文学 (K 9)	21,020	20,417	20,647	21,184	21,233	20,859	34.7%
絵本 (E)	18,887	19,393	19,515	20,209	20,836	21,460	35.7%
紙芝居 (C)	1,612	1,635	1,667	1,691	1,716	1,752	2.9%
計	57,033	57,246	57,479	58,213	59,298	60,181	100.0%

単位 (冊)

(3) その他資料（郷土資料・雑誌・視聴覚資料）蔵書数の推移



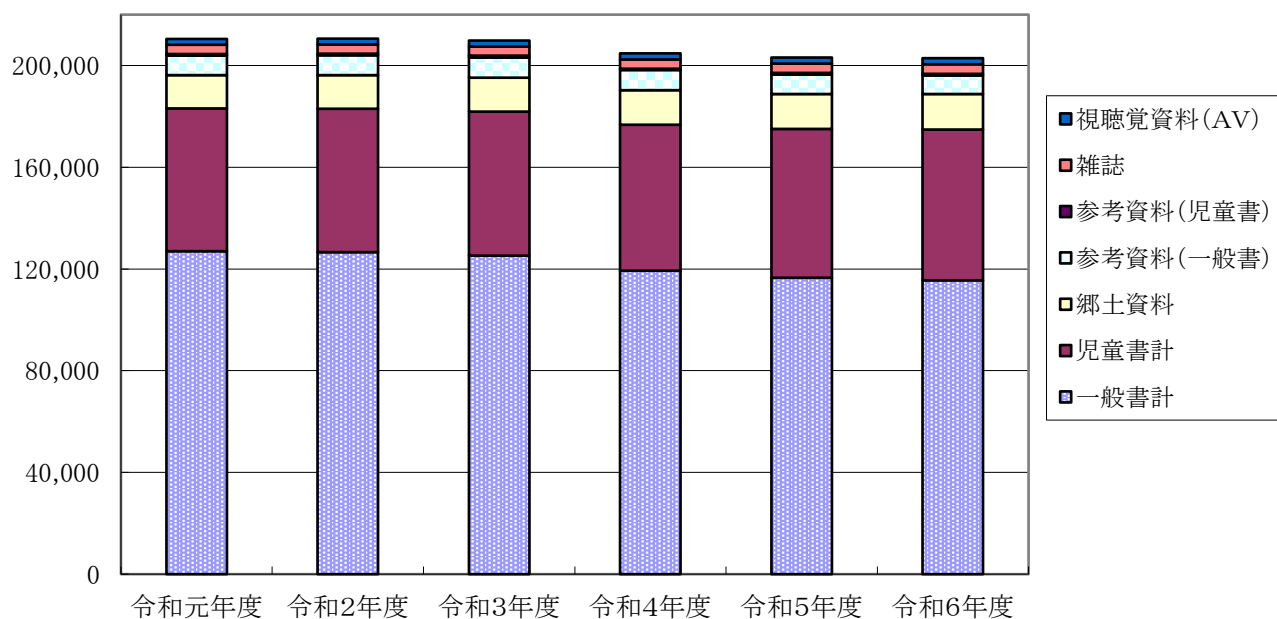
分 類	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
郷土資料	13,001	13,216	13,408	13,541	13,805	13,937
雑誌	3,573	3,590	3,619	3,645	3,696	3,751
視聴覚資料 (A V)	2,245	2,303	2,308	2,344	2,369	2,392

単位 (冊)



市内出版物展

(4) 蔵書数の推移 (全体)



分 類	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	構成比 (R 6年度)
一 般 書	126,974	126,602	125,257	119,305	116,544	115,494	56.9%
児 童 書	56,183	56,386	56,600	57,426	58,479	59,356	29.3%
郷 土 資 料	13,001	13,216	13,408	13,541	13,805	13,937	6.9%
参 考 資 料 (一般書)	7,752	7,823	7,886	7,894	7,603	7,269	3.6%
参 考 資 料 (児童書)	665	669	689	620	628	633	0.3%
雑 誌	3,573	3,590	3,619	3,645	3,696	3,751	1.8%
視聴覚資料 (A V)	2,245	2,303	2,308	2,344	2,369	2,392	1.2%
計	210,393	210,589	209,767	204,775	203,124	202,832	100.0%

単位 (冊)

6. 地区別年齢別利用者数計表

年齢 地区	6 歳～12 歳	13 歳～15 歳	16 歳～18 歳	19 歳～22 歳	23 歳～29 歳	30 歳～39 歳	40 歳～49 歳	50 歳～59 歳	60 歳以上	地区合計
天 童	14,375 2,563	1,420 396	641 195	742 204	1,994 633	18,143 3,289	17,315 3,874	9,653 3,236	30,526 9,929	94,809 24,319
成 生	1,235 263	110 26	0 0	129 40	118 54	1,341 255	1,492 340	839 300	2,962 1,086	8,226 2,364
蔵 増	1,215 252	59 22	39 14	21 19	213 53	691 126	1,443 474	667 331	1,723 556	6,071 1,847
寺 津	852 147	4 2	25 14	21 5	18 4	364 82	239 53	160 42	476 95	2,159 444
津 山	484 108	105 30	47 14	36 8	73 26	1,313 243	1,538 324	782 159	4,648 1,414	9,026 2,326
田麦野	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	41 12	0 0	291 91	332 103
山 口	1,392 254	136 52	43 15	194 54	306 66	1,204 266	2,293 444	996 264	4,002 1,130	10,566 2,545
高 揃	5,606 1,135	232 43	115 25	85 23	469 116	3,972 662	4,306 885	717 239	3,834 1,133	19,336 4,261
長 岡	2,739 669	102 35	54 15	322 41	478 145	4,211 742	3,981 909	2,372 783	7,928 2,602	22,187 5,941
干 布	591 178	58 12	5 2	52 20	107 21	1,188 178	1,102 261	790 239	2,963 716	6,856 1,627
荒 谷	942 170	41 10	0 0	53 10	26 6	1,263 243	328 89	372 57	1,065 313	4,090 898
市内計	29,431 5,739	2,267 628	969 294	1,655 424	3,802 1,124	33,690 6,086	34,078 7,665	17,348 5,650	60,418 19,065	183,658 46,675
市 外	1,581 408	232 69	64 26	299 122	599 117	2,637 778	4,239 1,014	4,577 1,780	7,526 2,311	21,754 6,625
合 計	31,012 6,147	2,499 697	1,033 320	1,954 546	4,401 1,241	36,327 6,864	38,317 8,679	21,925 7,430	67,944 21,376	205,412 53,300

上段：利冊用数

※団体貸出を除く 下段：利用者数(延べ)

7. 主 な 指 標

登録者数	(16,274)	× 100 = 27.17%	登録率
人 口	(59,892)		
貸出冊数	(242,423)	= 4.04 冊	人口 1 人当たりの貸出 (視聴覚資料を除く)
人 口	(59,892)		
総貸出数	(243,405)	= 4.06 冊	人口 1 人当たりの貸出
人 口	(59,892)		
貸出冊数	(242,423)	= 14.89 冊	登録者 1 人当たりの貸出 (視聴覚資料を除く)
登録者数	(16,274)		
総貸出数	(243,405)	= 14.95 冊	登録者 1 人当たりの貸出
登録者数	(16,274)		
蔵書冊数	(200,440)	= 3.34 冊	人口 1 人当たりの蔵書冊数 (視聴覚資料を除く)
人 口	(59,892)		
貸出冊数	(242,423)	= 1.20 冊	蔵書回転率 (視聴覚資料を除く)
蔵書冊数	(200,440)		
図書購入費	(10,000,000)	= 166 円	人口 1 人当たりの資料費
人 口	(59,892)		

※小数点第 3 位切り捨て 令和 7 年 3 月 31 日現在



発 行 天 童 市 立 図 書 館

〒994-0013 天童市老野森一丁目2番1号

電 話 023-654-2440

F A X 023-654-2990